



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Талицкая СОШ №1»
С.В.Коровина/
_____ 2013г.

**Комплексная программа «Здоровье»
МКОУ «Талицкая СОШ №1»**

Цель программы – анализ санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического состояния школы для последующего планирования работы по улучшению качества образовательной среды, как одного из важнейших условий сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса.

Задачи программы:

1. социальная защита учащихся школы,
2. сохранение здоровья,
3. внедрение здоровьесберегающих технологий,
4. совершенствование форм и технологии организации питания,
5. соблюдение санитарных норм и правил на производстве,
6. создание комплекса мероприятий, процедур и действий, направленных на обеспечение комфортных условий обучения в школе,
7. организация систематического текущего контроля (оперативный и тематический) за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий,
8. стимулирование профессиональной активности педагогов по решению задач здоровьесбережения,
9. обеспечение качества управления образовательным учреждением в целом.

Основные направления внутришкольного контроля соблюдения санитарных и гигиенических правил, выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий

- Состояние качества подготовки и повышения квалификации педагогических работников и обслуживающего персонала школы.
- Соблюдение санитарных норм и требований различными подразделениями образовательного учреждения.
- Санитарные нормы и требования к организации учебных занятий и воспитательных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
социальная защита обучающихся				
	Комплектование по всем категориям обучающихся, нуждающихся в социальной защите.	Оперативный контроль	Зам. директора по ВР	сентябрь
	Контроль за трудоустройством и проф.обучением выпускников 9,11 классов.	Тематический контроль	Зам. директора по УР	сентябрь
	Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся находящихся под опекой и попечительством	Тематический контроль	Зам. директора по ВР, кл. руководители	октябрь февраль

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
	Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей	Оперативный контроль	Зам. директора по ВР, кл. руководителя	в течение года
	Контроль внеурочной занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (посещение кружков, спортивных секций)	Контроль странички классного руководителя в журнале класса	Зам. директора по ВР, кл. руководителя	в течение учебного года
	Организация оказания своевременной психологической помощи специалистами «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Талицкого района» обучающимся и их родителям, оказавшимся в сложной социально-психологической ситуации	Оперативный контроль	Зам. директора по ВР, кл. руководителя	в течение года
	Контроль организации профилактической работы с неуспевающими, прогульщиками, подростками из неблагополучных семей.	Оперативный контроль	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	в течение года
	Контроль исполнения решений совместных заседаний представителей школы КДН, ПДН и др.	Оперативный контроль	Директор	В течение года
	Контроль составления рационального расписания уроков, кружков, спортивных секций	Тематический контроль	Директор, зам. директора по УР	сентябрь
	Контроль режима ГПД	Оперативный контроль	Отв. за ГПД	Ежедневно
	Контроль дежурства по школе	Оперативный контроль	Дежурный администратор	Ежедневн.
	Утверждение инструкций по технике безопасности	Тематический контроль	Директор	Август
	Контроль получения, хранения, использования хим. реактивов в кабинете химии	Тематический контроль	зав. кабинетом №211, директор	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
	Контроль состояния оборудования в мастерских, спортзале и др. кабинетах.	Тематический контроль	зам. директора по АХЧ	1 раз в четверть
	Оформление стенда по пожарной безопасности, правилам дорожного движения.	Тематический контроль	зам. директора по ВР	Август
	Контроль состояния пришкольной территории, спортплощадки	Тематический контроль	зам. директора по АХЧ	В течение года
	Контроль учета детского травматизма, составление актов о полученных травмах	Оперативный контроль	Медработник директор	В течение года
	Анализ информации, полученной из ЦРБ о несчастных случаях. Расследование причин несчастных случаев во время уроков, на прогулках ГПД, соревнованиях.	Тематический контроль	Безик Л.В., ответственный по ОТ	Май
	Организация диспансеризации обучающихся, профилактика простудных заболеваний	Тематический контроль	медработник, директор	В течение года
	Организация проведения тестирования обучающихся (14-18 лет) на ПАВ	Тематический контроль	зам. директора по ВР, кл. руководители, медработник	1 полугодие
Сохранение здоровья обучающихся и внедрение здоровьесберегающих технологий				
	Организация профилактической работы по оформлению маршрутов «Безопасный путь домой» в 1-6 классах (выступление на родительских собраниях, инструктаж с классными руководителями, работа с детьми)	Проверка дневников обучающихся	Зам директора по ВР, классные руководители	сентябрь
	Общешкольные родительские собрания по параллелям «Безопасность и дети»	Контроль записи в протоколе род. собрания класса	Зам. директора по ВР	сентябрь, май

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
	Практикум по правилам безопасного движения по тротуарам и дорогам микрорайона школы «Безопасные маршруты передвижения в микрорайоне школы»	Контроль странички классного руководителя в журнале класса	Классные руководители 1-4 классов	1 четверть
	Инструктаж по ППБ, ПДД, личной безопасности в школе, на улице, дома, в походе.	Контроль записи в журнале инструктажа	Классные руководители	сентябрь
	Классный час и родительское собрание. «Режим дня. Режим работы. Режим отдыха».	Контроль странички классного руководителя в журнале класса	Классные руководители	сентябрь
	Кл. час «Здоровый образ жизни», в том числе по профилактике заболевания ВИЧ	Контроль странички классного руководителя в журнале класса	Классные руководители	1 раз в четверть
	Инструктаж по ППБ, ПДД, личной безопасности в каникулярное время.	Контроль записи в журнале инструктажа	Классные руководители	1 раз в четверть
	Инструктаж по правилам безопасного поведения при гололёде	Контроль записи в журнале инструктажа	Классные руководители	1 раз в четверть (2,3,4)
	Инструктаж по правилам пользования пиротехническими средствами	Контроль записи в журнале инструктажа	Классные руководители	декабрь
	Инструктаж по правилам безопасности при сходе снега с крыш, поведении у водоёмов в половодье	Контроль записи в журнале инструктажа	Классные руководители	1 раз в месяц (март, апрель)
	Проведение профилактики травматизма обучающихся в школе, в быту и на улице	Контроль записи в журнале инструктажа и странички классного руководителя	Зам директора по ВР, Кл. руководители, учителя-предметники	По спец. программам

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
	Анализ результатов заболеваемости обучающихся на заседаниях педагогических советов.	Тематический контроль	Директор, медработник, кл. руководители	В течение года
	Организация летнего отдыха детей на оздоровительной площадке	Тематический контроль	Начальник ЛОЛ, зам. директора по ВР	Апрель - июнь
	Заполнение и работа с листком здоровья в классном журнале	Оперативный контроль	Классные руководители, мед. работник	В течение года
	Организация индивидуальных занятий с учащимися по медицинским показателям	Оперативный контроль	Зам. директора по УВР	В течение года
	Реализация Программы внеклассной деятельности по пропаганде ЗОЖ и культуры здоровья на 2013-2014 уч.г	Тематический контроль	Зам. директора по ВР Кл. руководители, учителя предметники	В течение года
	Реализация Программы по профилактике ВИЧ-ИНФЕКЦИИ МКОУ «Талицкая СОШ №1»	Тематический контроль	Зам. директора по ВР Кл. руководители, учителя предметники	В течение года
Подготовка ОУ к учебному процессу				
	Собрания различных подразделений по утверждению программ здоровьесбережения.	Оперативный контроль	Зам.директора по УВР	август
	Подготовка и сдача школьного здания к новому учебному году (пищеблок, спортзал, стадион, мастерские, полоса препятствий) учебные кабинеты	Тематический контроль	Директор	август
	Организация питьевого режима в школе	Тематический контроль	Директор	в течение года
	Приведение в соответствие с государственными требованиями нормативной базы ОУ (Приказы по ТБ, проти-	Тематический контроль	Директор	сентябрь

	вопожарным мероприятиям, санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу т.д.)			
№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
	Составление расписания уроков, факультативов, кружков в соответствии с СанПиН	Тематический контроль	Зам.директора по УВР	сентябрь
	Составление плана графика профилактических прививок, диспансеризации	Тематический контроль	Медработник	в течение года
Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников школы				
	Контроль качества инструктажа педагогов и работников школы по соблюдению санитарных норм для образовательных учреждений	Собеседование	Директор, зам. директора	Сентябрь
	Контроль состояния журнала по технике безопасности в школе	Проверка журнала	Директор	1 раз в четверть
	Проведение систематического контроля качества работы обслуживающего персонала	Собеседование, оперативный контроль, проверка качества исполнения функциональных обязанностей	Зам. директора	Ежемесячно
	Выполнение программ по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся	Проверка журналов и планов воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по воспитательной работе	Октябрь

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
Соблюдение санитарных правил				
	<p>Общая проверка соблюдения гигиенического режима обучения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние и содержание учебных кабинетов; - состояние и санитарное содержание вспомогательных помещений школы; - нормы оборудования учебных кабинетов и вспомогательных помещений; - воздушно-тепловой режим; - состояние освещения; - состояние водоснабжения и канализации; - режим образовательного процесса; - состояние и санитарное содержание оборудования и помещений блока питания; - организация питания 	<p>Оперативный контроль, посещение, общий смотр кабинетов и школьных помещений.</p> <p>Тематический контроль, н-р, «Состояние школьного питания»</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР</p>	<p>Ноябрь февраль</p>
	Проверка оборудования медицинского кабинета и состояние ведения документации по выполнению профилактических мероприятий	Смотр кабинетов, проверка журнала	Директор	Декабрь
	Контроль качества организации медицинского обслуживания учащихся, оказания первой помощи	Проверка журнала посещения медицинского кабинета, опрос учащихся и родителей	Директор	Ежемесячно
Санитарные нормы в организации учебных занятий				
	Контроль соблюдения требований к режиму образовательного процесса: — соблюдение норм образовательной нагрузки на уроке;	Наблюдения при посещении учебных занятий, собеседования с учителями	Заместитель директора по УР	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - правила применения ТСО в учебном процессе; - нормы домашнего задания; - продолжительность перемен; - соблюдение техники безопасности учащимися. 	лями, анкетирование учащихся		
	Контроль качества проведения физкультурных пауз на уроке	Тематический контроль	Зам. директора по УР	в течение года
	Организация двигательной активности учащихся во внеурочное время и в группах продленного дня	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
	Контроль работы с Журналом инструктажа учащихся по технике безопасности при работе в учебных мастерских, лабораториях, на выездных экскурсиях	Проверка журнала и документов на проведение мероприятий вне школы	Зам. директора по УВР	Октябрь, январь, май
	Текущая проверка санитарно-гигиенического состояния материально-технической базы школы: оборудование, школьная мебель, состояние помещений	Инвентаризация, обновление справки о состоянии материально-технической базы	Зам. директора по АХЧ	Апрель
Совершенствование организации питания				
	Мероприятия по подготовке пищеблока к новому учебному году (исправность, тех. оборудования, наличие посуды, приборов)	Тематический контроль	Зам. директора по АХЧ	Август
	Контроль наличия стенда информации, наличия примерного меню, утвержденного ЦГСЭН, наличия ассортимента перечня буфетной продукции	Тематический контроль	ИП Белкина Г.Н.	Сентябрь
	Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения и сроков их реализации	Тематический контроль	Медработники члены комиссии	Ежедневно

№ п/п	Мероприятие	Форма контроля	Ответственные	Сроки
	Контроль нормы выдачи готовых блюд.	Оперативный контроль	Члены комиссии	1 раз в месяц
	Контроль организации питания обучающихся в субботние дни.	Тематический контроль	Отв. за питание	Ежедневно
Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания				
	Контроль санитарного состояния пищеблока и столовой.	Тематический контроль	Члены комиссии	
Использование финансовых средств на питание				
	Контроль использования средств, выделенных на бесплатное питание учащихся (из многодетных, соц. незащищенных семей и резерва)	Тематический контроль	Директор, ответственный за питание	1 раз в месяц
Работа с государственными учреждениями, учителями и родителями по организации питания				
	Выступление на родительских собраниях и отчеты перед родителями.	Анализ протоколов род. собраний	Отв. за питание	Раз в четверть
	Дежурство учащихся и учителей в столовой.	Оперативный контроль	Дежурный администратор	ежедневно
	Мониторинг состояния питания учащихся	Оперативный контроль	Отв. за питание	ежедневно
Ведение документации по питанию обучающихся				
	Проверка документации по пищеблоку	Тематический контроль	Директор	1 раз в четв.
	Ежедневный учет питающихся (заявления, табеля)	Оперативный контроль	Отв. за питание	Сентябрь
	Своевременная проверка школьной документации (журналов, журналов ГПД, книги движения)	Тематический контроль	Отв. за питание мед. работник.	1 раз в месяц
	Проверка документации по охране труда (проверки записи проведения инструктажа)	Тематический контроль	Директор, члены комиссии	В течение года.

**Программа проверки работы классного руководителя по проблеме:
«Формирование здорового образа жизни и культуры здоровья
в содержании воспитательной работы с классом»**

Цель проверки - анализ и оценка состояния здоровьесберегающей работы классных руководителей по обеспечению сопровождения развития учащихся в учебно-воспитательном процессе, воспитанию у учащихся потребности и культуры здорового образа жизни.

Состав инспектирующей группы: директор, зам. директора по ВР, медицинский работник.

Сроки проведения: 1-й этап – осенние каникулы, 2-й этап - 23-30 апреля.

Объекты контроля:

- Сбор и систематизация информации по состоянию здоровья учащихся, списки учащихся по уровню «тревожности», анализ информации.
- Состояние сформированности здорового образа жизни и культуры здоровья у учащихся класса: информация и её анализ по результатам прямых и опосредованных диагностик учащихся и их родителей, которые проводит классный руководитель.
- Планы воспитательной работы, программы работы по формированию ЗОЖ с учащимися, планы родительских собраний.
- Совместная деятельность педагогов с учащимися по подготовке и проведению мероприятий по здоровьесберегающему направлению.
- Классные часы, воспитательные мероприятия других форм организации.
- Содержание самообразования классных руководителей (темы, планируемая работа и результат).

**Примерный план проведения проверки работы
классных руководителей на 2013-2014 уч. год**

1. Совещание при директоре (зам. директора по УВР и ВР, классные руководители, медицинский работник):
 - информация о состоянии здоровья учащихся по классам;
 - планы работы с классом и общешкольные программы, направленные на здоровьесбережение.

Сентябрь

2. Собеседование с классными руководителями (директор, зам. директора по ВР)

Сентябрь - октябрь

3. Посещение (взаимопосещение) классных часов по ЗОЖ, их самоанализ и анализ (зам. директора по ВР).

Р.С. Аналитические справки сдаются директору.

В течение года

4. Анализ содержания работы ученического самоуправления в классах по формированию ЗОЖ (кл. руководитель, зам. директора по ВР)

P.S. Проверка проводится выборочно, по параллелям. Аналитические справки заслушиваются на заседаниях МО классных руководителей и сдаются директору.

Февраль - март

5. Анкетирование учащихся с целью определения эффективности проведенных классных часов и других форм мероприятий по ЗОЖ (отв. учителя физвоспитания и зам. директора по ВР)

В соответствии с планом проведения воспитательных мероприятий

6. Анкетирование классных руководителей с целью определения профессиональных потребностей и интересов в успешном осуществлении воспитательной работы с классом по формированию ЗОЖ и культуры здоровья учащихся (зам. директора по ВР).

Апрель - май

7. Отчеты классных руководителей по итогам года

Май

Примерные вопросы собеседования с классными руководителями при директоре

1. Какие задачи здоровьесберегающей работы с классом в этом учебном году были поставлены?

- Какие проблемы обусловили внимание к этим задачам?
- Какие мероприятия по здоровьесбережению планируете в работе с учащимися и их родителями?

2. Состояние, уровень и особенности развития здоровья учащихся в классе:

- Какие рекомендации специалистов даны учащимся класса по здоровью: физиолог, медицинский работник, психолог?
- Списки детей с низким резервом здоровья и программа работы с ними.
- Какая работа с учителями предметниками планируется по обеспечению здоровьесберегающих условий в учебном процессе?

3. Уровень сформированности здорового образа жизни и культуры здоровья у учащихся класса:

- Какие методики диагностики используются для оценки сформированности ценностных ориентации, отношений, личностных достижений, поведения?
- Какие проблемы ЗОЖ, культуры, отношения к здоровью и поведению требуют особого внимания и у каких детей?
- Какова позиция в вопросах здоровья и ЗОЖ лидеров в классе?
- Оцените уровень ОЖ и отношения к проблеме здоровья родителей.

4. Перечислите формы воспитательной работы с классом по здоровьесбережению (классные часы, собрания, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.).

- Какие формы и методы по формированию ЗОЖ особенно удаются вам в работе с классом?
- Что можно и дальше развивать как традицию класса?

5. Оцените степень участия и самостоятельности учеников Вашего класса в проведении классных мероприятий на этапах: подготовки, организации, проведения, подведения итогов.

- Как планируете развивать инициативу и самостоятельность учащихся в формировании ЗОЖ?

6. Назовите мероприятия, на которые вы готовы пригласить коллег, родителей учащихся, администрацию школы.

7. Ваши предложения по улучшению воспитательной работы в классе, в школе.

Формы сбора информации по здоровьесбережению в работе классного руководителя

Направление 1

Динамика здоровья учащихся класса с выделением группы «особого внимания»

№ п/п	ФИО учащихся	Результаты здоровья за предыдущий год (группа, нарушения)	Состояние здоровья на текущий год (группа, нарушения)	Особые отметки по результатам диагностики (отметки о рекомендациях педагогам)	Работа классного руководителя с ребенком и педагогами предметниками	Отметки о работе с родителями

Информация о работе с учащимися группы «особого внимания» (или «особой заботы», «ослабленного здоровья»)

- Список учащихся с рекомендациями специалистов.
- Состояние успешности учащихся группы «особой заботы» в образовательном процессе.
- План и содержание индивидуальной работы с учащимися кл. руководителя, медика и учителей физвоспитания.
- План и содержание работы с родителями этих учащихся.
- Темы, содержание и формы работы с педагогами-предметниками по обеспечению оптимальных условий в работе с учащимися группы «особой заботы».

ФИО ученика	Суть проблемы	Рекомендации специалистов	Планируемые действия

Направление 2

Содержание работы по формированию ЗОЖ и культуры здоровья у учащихся

Содержание деятельности	Решаемые задачи	Ответственная группа (учащиеся)	Сроки	Планируемый результат

Направление 3

Содержание работы по здоровьесбережению с родителями

Содержание деятельности	Решаемые задачи	Сроки	Результат выполнения
Анкетирование родителей с целью планирования работы в этом направлении	<ul style="list-style-type: none"> • узнать уровень информированности родителей по особенностям развития детей данного возраста • определить условия здоровьесбережения в семье • выделить круг вопросов по здоровью детей, представляющих интерес • получить информацию о том, что они ожидают от школы в решении проблем здоровья и ЗОЖ их детей и т.п. 		
Темы или вопросы по ЗОЖ и здоровью учащихся на родительских собраниях			
Участие родителей в классных мероприятиях			
Содержание индивидуальной работы с родителями			
Организация консультаций и встреч со специалистами	ФИО родителей, специалист, про-блема		

Ожидаемые результаты в ходе реализации данной программы:

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды, оптимальной для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.
2. Комплекс мер, направленных на обеспечение комфортных условий обучения в школе.
3. Повышение профессиональной активности педагогов по решению задач здоровьесбережения.