Управление образования и молодёжной политики Администрации
Талицкого муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
»

«Рассмотрено и принято»
На заседании (педагогического совета)
Протокол № 6
от «09» июня 2026г.

Утверждено:
Директор МКОУ «Талицкая сош№1»
_____Н.П.Мурашкина
Приказ №.09.06.-1
от 11 июня 2026 г.

Дополнительная общеразвивающая программа

социально-гуманитарной направленности

«Пресс-центр»

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 2 года

.

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования,
Метлева Марина Александровна

г. Талица

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик программы

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовые основания разработки программы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р).
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального

стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).

11. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

12. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05

«О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».

13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

14. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

15. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований

к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом»».

17. Устав учреждения

Направленность программы - социально-педагогическая.

Актуальность программы связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному

общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Все эти качества играют важную роль в журналистской профессии и в немалой степени определяют поведение ребёнка ещё только мечтающего стать в будущем журналистом.

Отличительные особенности программы. Программа кроме увеличения возможностей развития обучающихся, способствует активизации общественной жизни школы при помощи регулярного выпуска школьных газет, а также интеграции детей в информационный процесс посёлка, района, республики. Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Адресат программы: обучающиеся 7-10-х классов.

Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не даёт возможность просто транслировать полученный объём знаний, а предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребёнка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определённых умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Возрастные особенности: в этом возрасте обучающиеся занимаются той деятельность ,которая им интересна или же необходима для успешной обучения в школе. Они совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Тематика школьной газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, досуг, творчество и др. Занятия развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. На занятиях проводятся журналистские тренинги. Личностная нестабильность. Развивается чувство взрослости – отношение к себе, как к взрослому, Стремление к самостоятельности. Формируется «Я-концепция» - система внутренне согласованных представлений о себе, образов «Я» (представления о собственной внешней привлекательности, о своем уме, способностях, о силе характера, доброте и других качествах). Самокритичность, ранимость. Важны ситуации, связанные с напряжением и риском – проявляя интерес к волевым качествам других (целеустремленность, решительность, выдержка), подросток постоянно стремится обнаружить их у себя. Он провоцирует стрессовые ситуации, конфликты, пытаясь проверить других и себя. Важно иметь референтную группу, ценности которой обучающийся подросткового возраста принимает, на чьи нормы поведения и оценки он ориентируется. Желание слиться с группой, ничем не выделяться, отвечающее потребности в безопасности, психологи рассматривают как механизм психологической защиты.

Развитие познавательной сферы. Развиваются все виды мышления: переход от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями, к мышлению теоретическому рефлексивному. Становление основ мировоззрения. Интеллектуализация таких психических функций, как восприятие и память; развитие воображения. Умение оперировать гипотезами.

Уровень программы стартовый.

Объем программы, срок освоения программы: 2 года обучения 35 учебных недель, 70 часов в год.

Форма обучения очная.

Особенности организации образовательного процесса. Разновозрастная группа, являющаяся основным составом объединения,

состав группы постоянный, количество детей в группе – от 10 до 12 человек.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. Общее количество часов в год – 70, количество занятий в неделю – 2. Один раз в неделю по 2 часа. Продолжительность 1 занятия 40 минут с 15-ти минутным перерывом.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся, посредством развития творческого начала личности.

Задачи:

Обучающие:

• научить учащихся ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя для достижения своих целей создаваемые проекты;

• учиться подбирать интересный для читателей материал, аргументировать актуальность информации; умение собирать, анализировать и обрабатывать информацию из разных источников;

• самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;

• сформировать навыки элементарного проектирования, верстки издания;

• научить основам работы с программами MSPublisher, Gimp.

• сформировать навыки работы в коллективе при создании комплексного проекта.

Развивающие:

Развивать умения

• выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;

• формулировать собственное мнение и позицию;

• устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;

• задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

• осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

• научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Воспитательные:

• *формировать* умение делать выбор и принимать решения;

• воспитывать уважительное отношение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;

• уважение к ценностям семьи, любовь к природе, признание ценности здоровья, своего и других людей, оптимизм в восприятии мира.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план

(1 год обучения – 70 часов в год)

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в программу	4	2	2	Анкетирование
2.	Что такое пресс-центр.	10	4	6	Защита презентаций по теме «Моя автобиография».
3	Жанры публицистического стиля.Работа с текстом.	20	8	12	Круглый стол «Роль общения».
4.	Журналистский текст. Работа с информацией.	10	4	6	Конкурс: создание заметки. Выпуск газеты.
5.	Использование в работе сформированных коллективов современного оборудования.	10	4	6	Опрос, беседа.
6	Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ.	8	4	4	Фотоконкурс.
7.	Что такое видеоролик.	6	4	2	Конкурс видеороликов.
8.	Заключительные занятия	2	-	2	Творческий отчёт. Выпуск газеты.
	ИТОГО	70	30	40	

Содержание учебного (тематического) плана

1 год обучения

Раздел 1. Введение в программу (4 часа)

Теория: Понятие о журналистике (4 часа).Каким должен быть настоящий журналист? Деятельность Журналист - лицо газеты. Журналист как сторонний наблюдатель. Этические правила журналиста. Секреты мастерства. Роль и функция журналистики в обществе. Преимущества печатной прессы пред радио и телевидением.

Практика: Анкетирование.

Раздел 2.Что такое пресс-центр (10 часов)

Теория: Знакомство с деятельностью. Распределение обязанностей. Отработка авторской позиции обучающихся.

Практика: презентация.

Раздел 3. Жанры публицистического стиля. Работа с текстом (20 часов)

Теория: Жанры журналистики: общая характеристика. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета. Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста-очевидца или действующего лица.Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей,

прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Заметка. Тема и проблема в заметке. Понятия: факт, событие, новость, сенсация. Виды заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями.

Практика: Самостоятельное написание информационной заметки. Упражнения «определи жанр на слух».Информация. Тема-факт. Обзор заметок ребят. Оперативность, точность, правдивость, проверка фактов, привязка к месту и времени. Ответственность журналиста. Отчет как информационный жанр. Информационные новости в газете, ТВ.

Раздел 4. Журналистский текст. Работа с информацией (10 часов)

Теория**:** Что такое текст? Как воздействует на читателя публицистический текст? Замысел и создание журналистского текста. Средства эмоциональной выразительности. Этапы работы на текстом. Методы сбора информации и способы обработки материала. Отражение мира в журналистском тексте

Особенности лексики публицистического стиля. Выделение главного: ключевые слова текста. Рукопись и правила её оформления. Скоропись и ее значение. Способы обработки материалов. Что должно содержаться в газетном тексте?

Практика: Реализация в публицистике стилистических норм русского языка. Методы сбора информации и способы обработки материала. Наблюдение – основной метод сбора информации. Этапы работы над журналистским текстом, редакторская правка.

Раздел 5. Использование в работе сформированных коллективов современного оборудования (10 часов).

Теория: Особенности работы с современным оборудованием. Навыки работы в фото и видео редакторах. Обучение работе в фотошопе. Отработка теоретических навыков создания интересного материала.

Практика: Использование фото-видео камеры для создания фото-видео репортажа. Конкурс.

Раздел 6. Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ (8 часов)

Теория: Теоретические основы фотографической деятельности.

Практика: Фотоконкурс.

Раздел 7. Что такое видеоролик (6 часов)

Теория: Основы монтажа. Редактирование полнометражного видео. Встреча с проффесиональным видеооператором.

Практика: Конкурс монтажа видеороликов.

Раздел 8. Заключительные уроки (2 часа)

Теория: Итоги работы пресс-центра. Разбор типичных ошибок и недочетов.

Практика: Творческий отчет.

Учебный (тематический) план

(2 год обучения – 70 часов в год)

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в программу	4	2	2	Беседа
2.	Основы журналистики	10	4	6	Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы.
3	Художественно-техническое оформление издания	20	8	12	Работа с приложениями по оформлению текстового документа.
4.	Редакционно-издательская деятельность	10	4	6	Выпуск газеты.
5.	Экскурсии	10	4	6	Творческий отчет
6	Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ.	8	4	4	Фотоконкурс.
7.	Искусство создания видеороликов	6	4	2	Конкурс видеороликов.
8.	Заключительные занятия	2	-	2	Творческий отчёт. Выпуск газеты.
	ИТОГО	70	30	40	

Содержание учебного (тематического) плана

2 год обучения

Раздел 1. Введение в программу (4 часа)

Теория: Понятие о журналистике (4 часа).Каким должен быть настоящий журналист? Деятельность Журналист - лицо газеты. Журналист как сторонний наблюдатель. Этические правила журналиста. Секреты мастерства. Роль и функция журналистики в обществе. Преимущества печатной прессы пред радио и телевидением.

Практика: Беседа.

Раздел 2.Основы журналистики (10 часов)

Теория: Что такое очерк, его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций. Зарисовка. Что такое зарисовка. Способы написания зарисовки. Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности. Эссе. Правила написания.

Практика: Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы.

Раздел 3.Художественно-техническое оформление издания (20 часов)

Теория: Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста-очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Заметка. Тема и проблема в заметке. Понятия: факт, событие, новость, сенсация. Виды

заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями.

Практика: Работа с приложениями по оформлению текстового документа.

Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность (10 часов)

Теория**:** особенности лексики публицистического стиля. Выделение главного: ключевые слова текста. Рукопись и правила её оформления. Скоропись и ее значение. Способы обработки материалов. Особенности работы школьной редакции. Работа над концепцией газеты.

Практика: Создание рекламного текста. Редактирование. Работа в группах, создание бюллетеней.

Раздел 5. Экскурсии (10 часов).

Организация и проведение экскурсий в типографию. Редакцию местной газеты. Проведение мастер-классов для учащихся школы. Обсуждение. Правила поведения.

Практика: творческий отчет.

Раздел 6. Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ (8 часов)

Теория: Теоретические основы фотографической деятельности.

Практика: Фотоконкурс.

Раздел 7. Что такое видеоролик (6 часов)

Теория: Основы монтажа. Редактирование полнометражного видео. Встреча с проффесиональным видеооператором.

Практика: Конкурс монтажа видеороликов.

Раздел 8. Заключительные уроки (2 часа)

Теория: Итоги работы пресс-центра. Разбор типичных ошибок и недочетов.

Практика: Творческий отчет.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

-знает особенности профессии журналиста на основе понимания ее содержания;

-владеет начальными качествами юного журналиста;

-освоил этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

-владеет активной жизненной позицией.

Метапредметные результаты:

-владеет культурой общения с медиа;

-умеет работать с различными источниками информации;

-умеет творчески подходить к решению поставленных задач.

Предметные результаты:

- умеет выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;

-знает специфику и структуру основных газетных жанров;

-умеет грамотно излагать информацию.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий – 35 недель.

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме – 4 недели.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения.

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение:

- 10 компьютеров, соединенных локальной сетью и имеющих выход в Интернет,
- интерактивная доска (1 шт),
- проектор (2 шт),
- многофункционального устройства (принтер-копир-сканер) (2 шт),
- фото-видеокамера, (1 шт)
- микрофон, (2 шт)
- наушники (1 шт).

Компьютерныепрограммы:

- Microsoft Word,
- Microsoft Office Excel,
- Microsoft PowerPoint,
- Microsoft Office Publisher,
- Fine Reader,
- Windows MoviVaker

Кадровое обеспечение

Программу может реализовать учитель русского языка или педагог, обладающий практическими навыками в работе со СМИ.

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: участие в выставках, конкурсах, статьи на школьный сайт, выпуск тематических газет, творческий отчет, тестовые задания, творческая работа, проектно-исследовательская работа.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: проверка эффективности данного курса осуществляется через итоговые творческие часы, открытые занятия, на которых обучающиеся демонстрируют свое журналистское мастерство.

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Определение результатов обучения

по дополнительной общеобразовательной программе «Пресс-центр»

Показатели (оцениваемые параметры)	**Критерии**	**Степень выраженности оцениваемого качества**	**Баллы**
1. Теоретическая подготовка ребенка			
1.1. Теоретические знания (по основным разделам программы)	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	*Минимальный уровень* (ребенок овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой); *Средний уровень* (объем усвоенных знаний составляет более 1/2) *Максимальный уровень* (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период)	1 5 10
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологией	*Минимальный уровень* (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины); *Средний уровень* (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой) *Максимальный уровень* (специальные термины употребляет осознанно в полном соответствии с их содержанием)	1 5 10
Вывод:	***Уровень***	***Низкий***	***2-6***

	теоретической подготовки	***Средний*** ***Высокий***	***7-14*** ***15-20***
2. Практическая подготовка ребенка.			
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	*Минимальный уровень* (ребенок овладел менее чем 1/2, предусмотренных умений и навыков); *Средний уровень* (объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2) *Максимальный уровень* (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)	1 5 10
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	*Минимальный уровень* (ребенок испытывает серьезные затруднения пр работе с оборудованием); *Средний уровень* (работает с оборудованием с помощью педагога) *Максимальный уровень* (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	1 5 10
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	*Начальный (элементарный уровень развития креативности* (ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие задания педагога);	1 5

		Репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца) *Творческий уровень* (выполняет практические задания с элементами творчества)	10
Вывод:	***Уровень практической подготовки***	***Низкий*** ***Средний*** ***Высокий***	***3-10*** ***11-22*** ***23-30***
3. Общеучебные умения и навыки ребенка			
3.1. Учебно-интеллектуальные умения: 3.1.1. Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	*Минимальный уровень* (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); *Средний уровень* (работает с литературой с помощью педагога или родителя) *Максимальный уровень* (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	1 5 10
3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.2. Учебно-коммуникативны	Адекватность	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5

е умения: 3.2.1. Умение слушать и слышать педагога	восприятия информации, идущей от педагога		10
3.2.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.2.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.3. Учебно-организационные умения и навыки: 3.3.1. Умение организовать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.3.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	*Минимальный уровень* (ребенок овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения ПБ, предусмотренных программой); *Средний уровень* (объем усвоенных навыков составляет более 1/2) *Максимальный уровень*	1 5 10

		(ребенок овладел практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период)	
3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	Удовлетворительно Хорошо Отлично	1 5 10
Вывод:	***Уровень общеучебных умений и навыков***	***Низкий*** ***Средний*** ***Высокий***	***9-30*** ***31-62*** ***63-90***
Заключение	**Результат обучения ребенка по дополнительной образовательной программе**	**Низкий** **Средний** **Высокий**	**До 46** **47-98** **99-140**

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Особенности организации образовательного процесса: очная.

Методы обучения: словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Формы организации образовательного процесса: индивидуально-групповая и групповая.

Формы организации учебного занятия: лекция, беседа, диалог, дебаты, исследования, практические работы, игра, экскурсия, учебный проект.

Педагогические технологии:

- технологии развивающего обучения;
- технологии продуктивного обучения (продуктом деятельности журналистского кружка являются знания и навыки при работе с текстовым материалом, а также детские творческие работы – эссе, очерки и др.);
- технологии коллективного обучения;
- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

Алгоритм учебного занятия:

1. Организационный момент (обсуждение плана урока)
2. Практическая работа за ноутбуками
3. Обработка материалов, обсуждение их
4. Перерыв – 15 минут
5. Выбор подходящих форм работы с полученным материалом
6. Подведение итогов.
7. Планы работы на следующее занятие и при необходимости индивидуальное домашнее задание

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Южакова Елена Эдуардовна, педагог дополнительного образования, образование средне-специальное ГПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2022 г. по специальности: художник-педагог.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для обучающихся:

1. Кудрявцева Т.С., Арзуманова Р.А., Васева Н.Б. Русский язык: Текст. Переработка текста. Стили речи. 10 кл.: Учеб. для нац. образоват. учреждений гуманит. профиля / Под ред. Т.С. Кудрявцевой.- М.: Дрофа, 2001.

2. Мещеряков В.Н. Жанры школьных сочинений: Теория и практика написания: Учебно-методическое пособие для студентов и учителей-словесников. – М.: Флинта: Наука, 1999.

3. Развивайте дар слова: Факультатив, курс Теория и практика сочинений разных жанров (8-9кл.): Пособие для учащихся / Ю.И. Равенский, П.Ф. Ивченков, Г.А. Богданова, С.А. Никольская; Сост. Т.А.Ладыженская, Т.С. Зепалова.- 4-е изд., испр.- М.: Просвещение, 1990.

4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н.Лапшина и др. / Под ред. Проф. О.Я.Гойхмана.- М.: ИНФРА-М,2002.

Список литературы для педагога:

1. Антонова Л.Г. Обучение старшеклассников жанровым формам речи // Русский язык в школе. – № 6 . – 1994.

2. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах.- М.: Цитадель, 1999.

3. Гринина-Земскова А.М Сочинения в газетных жанрах. – Волгоград:Учитель, 2002.

4. Ивченков П.Ф. Еще раз о редактировании текста // Русский язык. – №2. – 1999.

5. Калганова Т.А. Сочинения различых жанров в старших классах. – М.: Просвещение, 1997.

6. Карнаух Н.Л. Эссе как один из видов школьного сочинения. Русская словесность, №5, 2001.

7. Колесников Н.П. Практическая стилистика и литературное редактирование: Учеб.пособ. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2003.

8. Котельникова С.А. Творческие работы нетрадиционных жанров // Русский язык в школе. – № 1. – 1997.

9. Методические указания к факультативному курсу «Теория и практика сочинений разных жанров»: (8-9кл.): Пособие для учителя/ Т.А.Ладыженская, Ю.И.Равенский, П.Ф.Ивченков и др.; Сост. Т.А.Ладыженская , Т.С. Зепалова – 4-е изд.,испр. – М.: Просвещение, 1990.

Список литературы для родителей.

1. Вовк Е. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004.

2. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

3. Петровский А.В. Психология развивающейся личности. – М., Педагогика, 1987.

4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. –М., Изд-во МГУ, 1995.

5. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М., 2007.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

«Пресс-центр»

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию.

К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействии.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Цель программы: формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся, посредством развития творческого начала личности.

Задачи:

Обучающие:

• учиться подбирать интересный для читателей материал, аргументировать актуальность информации; умение собирать, анализировать и обрабатывать информацию из разных источников;

• самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;

• научить основам работы с программами MSPublisher, Gimp.

• сформировать навыки работы в коллективе при создании

комплексного проекта.

Развивающие:

Развивать умения

• выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;

• формулировать собственное мнение и позицию;

• устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;

• научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Воспитательные:

• *формирование* умения делать выбор и принимать решения;

Воспитывать

• уважительное отношение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;

• уважение к ценностям семьи, любовь к природе, признание ценности здоровья, своего и других людей, оптимизм в восприятии мира.

Приложение 1

Календарный (тематический) план

1 год обучения

№ п/п	Дата	Название раздела, темы урока	Количество часов	Форма аттестации
1.		**Введение в программу**	**2**	Анкетирование
1.1		Вводное занятие. Что делают журналисты? Журналистика вокруг нас. Специфика детских и юношеских периодических изданий.	1	
1.2		Распределение обязанностей между членами кружка.	1	
2.		**Что такое пресс-центр**	**10**	Защита презентаций по теме «Моя автобиография».
2.1		Беседа: фабрика идей	1	
2.2		Журналистский эксперимент.	1	
2.3		Что такое тема и заметка? Как о ней рассказать в газете? Подготовка материалов для публикации.	1	
2.4		Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Нескучные новости об учёбе.	1	
2.5		Экскурсия «СМИ нашего города»	1	
2.6		Интересы читателя. Беседа «Чтобы читателю было интересно…». Игра «Зеркало»	1	
2.7		Значение фотографии в газете. Уроки фотографии на мобильные устройства. Подготовка материалов для публикации.	1	
2.8		Игра «Стоп-кадр» (анализ материалов, собранных юными журналистами). Контроль знаний.	1	

2.9		Подготовка материалов для публикации.	1	
2.10		Круглый стол на тему «Пресс-центр – это…»	1	
3.		**Жанры публицистического стиля. Работа с текстом.**	**20**	Круглый стол «Роль общения» .
3.1		Что такое текст? Игра «Предметы»	1	
3.2		Как воздействует на читателя публицистический текст? Средства эмоциональной выразительности. Игра «Воздействие словом». Подготовка материалов для публикации.	1	
3.3		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Этапы работы над журналистским текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1	
3.4		Методы сбора информации и способы обработки материала. Ролевая игра «Заседание редколлегии».	1	
3.5		Игра «Разбежавшиеся слова». Выделение главного: ключевые слова текста. Что должно содержаться в газетном тексте. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.6		Способы обработки материалов. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.7		Жанры в журналистике. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.8		Социологические опросы как жанр современной журналистики.	1	
3.9		Распознание в газетах и журналах примеров публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.	1	
3.10		Написание публикаций выбранного жанра . Культура письменной речи. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.11		Оформление письменной речи в выбранном жанре.	1	

		Подготовка материалов для публикации.		
3.12		Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения.	1	
3.13		Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.	1	
3.14		Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.15		Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.	1	
3.16		Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.	1	
3.17		Заметка. Тема и проблема в заметке. Понятия: факт, событие, новость, сенсация.	1	
3.18		Виды заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями.	1	
3.19		Подготовка материалов для публикации.	1	
3.20		Контроль знаний.	1	
4		**Журналистский текст. Работа с информацией.**	**10**	Конкурс: создание заметки. Выпуск газеты.
4.1		Что такое анкета? Её роль в работе журналиста	1	
4.2		Виды анкеты .Тематические анкеты. Содержание анкеты. Подготовка материалов для публикации.	1	
4.3		Умение составлять вопросы. Что такое интервью?	1	
4.4		Правила проведения интервью. Оформление анкеты. Обработка анкеты.	1	

4.5		Обработка результатов опроса.	1	
4.6		Игра «Интервью у прохожего». Анализ своей деятельности.	1	
4.7		Работа над творческим отчетом. Подготовка материалов для публикации.	1	
4.8		Контроль знаний. Творческий отчёт: моя анкета. Интервью.	1	
4.9		Особенности компьютерной программы **MS PUBLISHER** . Работа на ПК.	1	
4.10		Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	1	
5		**Использование в работе сформированных коллективов современного оборудования.**	**10**	Опрос, беседа.
5.1		Подготовка тематического школьного видео-выпуска.	1	
5.2		Работа с графическими объектами. Подготовка материалов для публикации.	1	
5.3		Основные принципы верстки газеты, буклета, брошюры в MSPublisher.	1	
5.4		Отработка навыков верстки печатного продукта в MSPublisher.	1	
5.5		Области применения компьютерной графики в издательском производстве. Анализ графической продукции, созданной в разных графических редакторах.	1	
5.6		Отработка навыков обработки фотографий в графическом редакторе.	1	
5.7		Особенности работы в глобальных сетях. Игра «Путешествие по паутине».	1	
5.8		Оформление стенда «Ими гордится наша школа».	1	
5.9		Подготовка материалов для публикации.	1	
5.10		Подведение итогов работы пресс-центра.	1	
6.		**Фотография, как средство привлечения**	**6**	Фотоконк

		внимания к объектам СМИ.		урс
6.1		Презентация проектов «Наши лучшие ученики». Подготовка материалов для публикации.	1	
6.2		Знакомство с редактором PhotoshopCS3	1	
6.3		Подготовка материалов для фотоконкурса.	1	
6.4		Искусство фотомонтажа.	1	
6.5		Принципы работы цифрового фотоаппарата.Сравнительная характеристика фотоаппаратов разных модификаций и выпускающих фирм.Объем графических изображений.	1	
6.6		Подведение итогов фотоконкурса.	1	
6.7		Тренинговое упражнение «Кто я?», «Какой я?»	1	
6.8		Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия.	1	
7		**Что такое видеоролик.**	**6**	Конкурс видеороликов
7.1		От задумки до воплощения. Итоги года.	1	
7.2		Назначение видео. Основные объекты и характеристики.	1	
7.3		Технология создания рекламных видеороликов.	1	
7.4		Подготовка материалов для записи рекламного видеоролика.	1	
7.5		Организация внешней оценки небольшого видеопроекта.	1	
7.6		Подведение итогов работы.	1	
8		**Заключительные уроки**	**2**	Творческий отчёт. Выпуск газеты.
		Большая пресс-конференция. Подведение итогов работы пресс-центра школы.	1	
		Большая пресс-конференция. Подведение итогов	1	

		работы пресс-центра школы.		
		ИТОГО	70	

Календарный (тематический) план

2 год обучения

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в программу	4	2	2	Беседа
2.	Основы журналистики	10	4	6	Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы.
3	Художественно-техническое оформление издания	20	8	12	Работа с приложениями по оформлению текстового документа.
4.	Редакционно-издательская деятельность	10	4	6	Выпуск газеты.
5.	Экскурсии	10	4	6	Творческий отчет
6	Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ.	8	4	4	Фотоконкурс.
7.	Искусство создания видеороликов	6	4	2	Конкурс видеороликов.
8.	Заключительные занятия	2	1	1	Творческий отчёт. Выпуск газеты.
	ИТОГО	70	31	39	

2 –й год обучения

№ п/п	Дата	Название раздела, темы урока	Количество часов	Форма аттестации
1.		**Введение в программу**	**2**	Беседа
1.1		Вводное занятие. Что делают журналисты? Журналистика вокруг нас. Специфика детских и юношеских периодических изданий.	1	
1.2		Распределение обязанностей между членами кружка.	1	
2.		**Основы журналистики**	**10**	Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы.
2.1		Беседа: фабрика идей	1	
2.2		Основы журналистики. Очерк, его черты.	1	
2.3		Что такое тема и заметка? Как о ней рассказать в газете? Подготовка материалов для публикации.	1	
2.4		Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Нескучные новости об учёбе.	1	
2.5		Фельетон и памфлет.	1	
2.6		Интересы читателя. Беседа «Чтобы читателю было интересно…». Игра «Зеркало»	1	
2.7		Эссе. Правила написания.	1	
2.8		Игра «Стоп-кадр» (анализ материалов, собранных юными журналистами). Контроль знаний.	1	
2.9		Подготовка материалов для публикации.	1	
2.10		Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	1	
3.		**Художественно-техническое оформление издания**	**20**	Работа с

				приложениями по оформлению текстового документа.
3.1		Игра «Предметы»	1	
3.2		Как воздействует на читателя публицистический текст? Средства эмоциональной выразительности. Игра «Воздействие словом». Подготовка материалов для публикации.	1	
3.3		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Этапы работы над журналистским текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1	
3.4		Типы информации.	1	
3.5		Типы информации.	1	
3.6		Способы обработки материалов. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.7		Жанры в журналистике. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.8		Формы подачи новостей.	1	
3.9		Формы подачи новостей. Распознание в газетах и журналах примеров публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.	1	
3.10		Написание публикаций выбранного жанра . Культура письменной речи. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.11		Правила построения информации.	1	
3.12		Правила построения информации.	1	
3.13		Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание	1	

		какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.		
3.14		Собирание школьных новостей.. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Подготовка материалов для публикации.	1	
3.15		Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.	1	
3.16		Работа с техническими средствами.	1	
3.17		Работа с техническими средствами.	1	
3.18		Особенности работы в редакции.	1	
3.19		Подготовка материалов для публикации. Концепция газеты.	1	
3.20		Концепция газеты.	1	
4		**Редакционно-издательская деятельность.**	**10**	Выпуск газеты.
4.1		Создание рекламного текста.	1	
4.2		Создание рекламного текста.	1	
4.3		Редактирование.	1	
4.4		Правила проведения интервью. Оформление анкеты. Обработка анкеты.	1	
4.5		Создание бюллетеней и боевых листков.	1	
4.6		Игра «Интервью у прохожего». Анализ своей деятельности.	1	
4.7		Дизайн и верстка нового выпуска.	1	
4.8		Творческий отчёт	1	
4.9		Работа редакторов и корректоров над новым выпуском.	1	
4.10		Разработка репортажа для школьной конференции.	1	
5		**Экскурсии**	**10**	Творческий отчет
5.1		Инструктаж по технике безопасности.	1	
5.2		Печать. Пресса. Непериодические и периодические издания.	1	

5.3		Экскурсия в СЗИП. Типография.	1	
5.4		Экскурсия в СЗИП. Типография.	1	
5.5		Информационная журналистика. Источники информации: люди, архивы, почта.	1	
5.6		Интернет. Методы сбора информации.	1	
5.7		Интернет. Методы сбора информации.	1	
5.8		Экскурсия на местное телефидение	1	
5.9		Подготовка материалов для публикации.	1	
5.10		Подведение итогов работы пресс-центра.	1	
6.		**Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ.**	**6**	Фотоконкурс
6.1		Презентация проектов «Наши лучшие ученики». Подготовка материалов для публикации.	1	
6.2		Знакомство с редактором PhotoshopCS3	1	
6.3		Подготовка материалов для фотоконкурса.	1	
6.4		Искусство фотомонтажа.	1	
6.5		Принципы работы цифрового фотоаппарата.Сравнительная характеристика фотоаппаратов разных модификаций и выпускающих фирм.Объем графических изображений.	1	
6.6		Подведение итогов фотоконкурса.	1	
6.7		Тренинговое упражнение «Кто я?», «Какой я?»	1	
6.8		Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия.	1	
7		**Что такое видеоролик.**	**6**	Конкурс видеороликов
7.1		От задумки до воплощения. Итоги года.	1	
7.2		Назначение видео. Основные объекты и характеристики.	1	
7.3		Технология создания рекламных видеороликов.	1	
7.4		Подготовка материалов для записи рекламного	1	

		видеоролика.		
7.5		Организация внешней оценки небольшого видеопроекта.	1	
7.6		Подведение итогов работы.	1	
8		**Заключительные уроки**	**2**	Творческий отчёт. Выпуск газеты.
		Большая пресс-конференция. Подведение итогов работы пресс-центра школы.	1	
		Большая пресс-конференция. Подведение итогов работы пресс-центра школы.	1	
		ИТОГО	70	

Приложение 2

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕСС-ЦЕНТРА

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора;
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки.

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководители Пресс-центра: Барина Екатерина Алексеевнав.

Постоянно действующими органами пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главного редактора;

- Администратора Интернет-сообщества;
- Команды верстальщиков;
- Команды дизайнеров;
- Команды стилистов;
- Команда редакторов текста;
- Команды наборщиков текстов;
- Команды корреспондентов;
- Команды фото и видеокорреспондентов;
- Команды организаторов.

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор: контроль за выпуском номера сбор и редактирование полученного материала. Решение всех важных и спорных вопросов.

Администратор Интернет-сообщества: поиск интересного материала в Интернете

публикация материала о деятельности Пресс-центра на сайте школы.

Верстальщики: компьютерная верстка газеты, макетирование издания и его выпуском.

Наборщик текста: набор полученного материала.

Редактор: редактирование и форматирование текста.

Корреспонденты: подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты, написание статей, интервью, заметок.

Дизайнер: разработка дизайна выпуска, обложки газеты, разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

Корреспондент: подготовка фотографий к материалам, написание собственного материала, подготовка фото и видеорепортажей.

Стилисты: изучение всех представленных материалов с целью, выявление ошибок разного рода.

Организатор: организация мероприятий.

Члены Пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.

2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Изучать теории журналистики.
4. Периодически отчитываться о проделанной работе.
5. Ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступать на заседаниях редакции.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранными в руководящие органы.

Организация работы школьного пресс - центра

Работа пресс - центра МКОУ «Талицкой СОШ №1» г. Талицы осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня. День работы –пятница с 14.40 – 16:20.

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты, информационных листовок, оформление интернет-сообщества.
- Публикация материала на школьном сайте.
- Сбор и обработка информации .
- Встречи с интересными людьми.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Курирование кружка «Юный журналист».
- Мониторинг своей деятельности.

Редакция газеты информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе;
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов ;
- Статьи об участниках и победителях олимпиад;
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок;
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды;
- Стихотворения, написанные учащимися школы, учителями.