

**Об ответственном в МКОУ «Талицкая СОШ №1» по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКОУ «Талицкая СОШ №1» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Герасимову И.С. ответственной за противодействие коррупции в МКОУ «Талицкая СОШ №1».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «Талицкая СОШ №1».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Талицкая СОШ №1» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Талицкая СОШ №1». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Кузнецову О.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МКОУ «Талицкая СОШ №1»
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Талицкая СОШ №1» возлагаю на себя.
13. Секретарю Кузнецовой О.В. довести настоящий приказ до сотрудников МКОУ «Талицкая СОШ №1» под роспись.
14. Секретарю МКОУ «Талицкая СОШ №1» при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МКОУ «Талицкая СОШ №1» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по УВР Герасимовой И.С. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П.Мурашкина

Ознакомлены:

Приложение №4  
Утверждено  
Приказом № \_\_\_\_\_  
////////////////////

**Перечень  
должностей учреждения, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заведующий структурным подразделением;
4. Заведующий хозяйством;
5. Главный бухгалтер;
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель;
9. Воспитатель.

Приложение №5  
Утверждено  
Приказом № \_\_\_\_\_  
////////////////////

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение  
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.