

Управление образования и молодёжной политики Администрации
Талицкого муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
»

«Рассмотрено и принято»
На заседании методического
(педагогического совета)
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
Директор Н.П. Мурашкина
08.-1
от «28» августа 2025 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности

«Пресс-центр»

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования,
Южакова Елена Эдуардовна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Комплекс основных характеристик программы | |
| Пояснительная записка... | 3 |
| Цель и задачи программы... | 8 |
| Содержание программы... | 10 |
| Планируемые результаты... | 17 |
| 2. Комплекс организационно- педагогических условий | 18 |
| Календарный учебный график | 18 |
| Условия реализации программы | 18 |
| Формы аттестации контроля... | 20 |
| Оценочные материалы | 21 |
| Методические материалы | 26 |
| Сведения о разработчике | 27 |
| Список литературы | 28 |
| Аннотация... | 30 |

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовые основания разработки программы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р).
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального

стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).

11. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

12. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

14. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

15. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований

к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом»».

17. Устав учреждения

Направленность программы - социально-педагогическая.

Актуальность программы связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному

общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Все эти качества играют важную роль в журналистской профессии и в немалой степени определяют поведение ребёнка ещё только мечтающего стать в будущем журналистом.

Отличительные особенности программы. Программа кроме увеличения возможностей развития обучающихся, способствует активизации общественной жизни школы при помощи регулярного выпуска школьных газет, а также интеграции детей в информационный процесс посёлка, района, республики. Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Адресат программы: обучающиеся 7-10-х классов.

Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не даёт возможность просто транслировать полученный объём знаний, а предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребёнка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определённых умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Возрастные особенности: в этом возрасте обучающиеся занимаются той деятельностью, которая им интересна или же необходима для успешной обучения в школе. Они совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Тематика школьной газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, досуг, творчество и др. Занятия развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. На занятиях проводятся журналистские тренинги. Личностная нестабильность. Развивается чувство взрослости – отношение к себе, как к взрослому, Стремление к самостоятельности. Формируется «Я-концепция» - система внутренне согласованных представлений о себе, образов «Я» (представления о собственной внешней привлекательности, о своем уме, способностях, о силе характера, доброте и других качествах). Самокритичность, ранимость. Важны ситуации, связанные с напряжением и риском – проявляя интерес к волевым качествам других (целеустремленность, решительность, выдержка), подросток постоянно стремится обнаружить их у себя. Он провоцирует стрессовые ситуации, конфликты, пытаясь проверить других и себя. Важно иметь референтную группу, ценности которой обучающийся подросткового возраста принимает, на чьи нормы поведения и оценки он ориентируется. Желание слиться с группой, ничем не выделяться, отвечающее потребности в безопасности, психологи рассматривают как механизм психологической защиты.

Развитие познавательной сферы. Развиваются все виды мышления: переход от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями, к мышлению теоретическому рефлексивному. Становление основ мировоззрения. Интеллектуализация таких психических функций, как восприятие и память; развитие воображения. Умение оперировать гипотезами.

Уровень программы стартовый.

Объем программы, срок освоения программы: 2 года обучения 35 учебных недель, 70 часов в год.

Форма обучения очная.

Особенности организации образовательного процесса.

Разновозрастная группа, являющаяся основным составом объединения,

состав группы постоянный, количество детей в группе – от 10 до 12 человек.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

Общее количество часов в год – 70, количество занятий в неделю – 2. Один раз в неделю по 2 часа. Продолжительность 1 занятия 40 минут с 15-ти минутным перерывом.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся, посредством развития творческого начала личности.

Задачи:

Обучающие:

- научить учащихся ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя для достижения своих целей создаваемые проекты;
- учиться подбирать интересный для читателей материал, аргументировать актуальность информации; умение собирать, анализировать и обрабатывать информацию из разных источников;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;
- сформировать навыки элементарного проектирования, верстки издания;
- научить основам работы с программами MSPublisher, Gimp.
- сформировать навыки работы в коллективе при создании комплексного проекта.

Развивающие:

Развивать умения

- выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Воспитательные:

- *формировать* умение делать выбор и принимать решения;
- воспитывать уважительное отношение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;
- уважение к ценностям семьи, любовь к природе, признание ценности здоровья, своего и других людей, оптимизм в восприятии мира.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план

(1 год обучения – 70 часов в год)

| № п/п | Название раздела | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|----------|--|------------------|--------|--------------|---|
| | | Всего | Теория | Практик а | |
| 1. | Введение в программу | 4 | 2 | 2 | Анкетирование |
| 2. | Что такое пресс-центр. | 10 | 4 | 6 | Защита презентаций по теме «Моя автобиография». |
| 3 | Жанры публицистического стиля. Работа с текстом. | 20 | 8 | 12 | Круглый стол «Роль общения». |
| 4. | Журналистский текст. Работа с информацией. | 10 | 4 | 6 | Конкурс: создание заметки. Выпуск газеты. |
| 5. | Использование в работе сформированных коллективов современного оборудования. | 10 | 4 | 6 | Опрос, беседа. |
| 6 | Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ. | 8 | 4 | 4 | Фотоконкурс. |
| 7. | Что такое видеоролик. | 6 | 4 | 2 | Конкурс видеороликов. |
| 8. | Заключительные занятия | 2 | - | 2 | Творческий отчёт. Выпуск газеты. |
| | ИТОГО | 70 | 30 | 40 | |

Содержание учебного (тематического) плана

1 год обучения

Раздел 1. Введение в программу (4 часа)

Теория: Понятие о журналистике (4 часа). Каким должен быть настоящий журналист? Деятельность Журналист - лицо газеты. Журналист как сторонний наблюдатель. Этические правила журналиста. Секреты мастерства. Роль и функция журналистики в обществе. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением.

Практика: Анкетирование.

Раздел 2. Что такое пресс-центр (10 часов)

Теория: Знакомство с деятельностью. Распределение обязанностей. Отработка авторской позиции обучающихся.

Практика: презентация.

Раздел 3. Жанры публицистического стиля. Работа с текстом (20 часов)

Теория: Жанры журналистики: общая характеристика. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета. Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста-очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей,

прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Заметка. Тема и проблема в заметке. Понятия: факт, событие, новость, сенсация. Виды заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями.

Практика: Самостоятельное написание информационной заметки. Упражнения «определи жанр на слух». Информация. Тема-факт. Обзор заметок ребят. Оперативность, точность, правдивость, проверка фактов, привязка к месту и времени. Ответственность журналиста. Отчет как информационный жанр. Информационные новости в газете, ТВ.

Раздел 4. Журналистский текст. Работа с информацией (10 часов)

Теория: Что такое текст? Как воздействует на читателя публицистический текст? Замысел и создание журналистского текста. Средства эмоциональной выразительности. Этапы работы над текстом. Методы сбора информации и способы обработки материала. Отражение мира в журналистском тексте

Особенности лексики публицистического стиля. Выделение главного: ключевые слова текста. Рукопись и правила её оформления. Скоропись и её значение. Способы обработки материалов. Что должно содержаться в газетном тексте?

Практика: Реализация в публицистике стилистических норм русского языка. Методы сбора информации и способы обработки материала. Наблюдение – основной метод сбора информации. Этапы работы над журналистским текстом, редакторская правка.

Раздел 5. Использование в работе сформированных коллективов современного оборудования (10 часов).

Теория: Особенности работы с современным оборудованием.
Навыки работы в фото и видео редакторах. Обучение работе в фотошопе.
Отработка теоретических навыков создания интересного материала.

Практика: Использование фото-видео камеры для создания фото-видео репортажа. Конкурс.

Раздел 6. Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ (8 часов)

Теория: Теоретические основы фотографической деятельности.

Практика: Фотоконкурс.

Раздел 7. Что такое видеоролик (6 часов)

Теория: Основы монтажа. Редактирование полнометражного видео.
Встреча с профессиональным видеооператором.

Практика: Конкурс монтажа видеороликов.

Раздел 8. Заключительные уроки (2 часа)

Теория: Итоги работы пресс-центра. Разбор типичных ошибок и недочетов.

Практика: Творческий отчет.

Учебный (тематический) план
(2 год обучения – 70 часов в год)

| № п/п | Название раздела | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|----------|---|------------------|--------|--------------|---|
| | | Всего | Теория | Практик а | |
| 1. | Введение в программу | 4 | 2 | 2 | Беседа |
| 2. | Основы журналистики | 10 | 4 | 6 | Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы. |
| 3 | Художественно- техническое оформление издания | 20 | 8 | 12 | Работа с приложениями по оформлению текстового документа. |
| 4. | Редакционно-издательская деятельность | 10 | 4 | 6 | Выпуск газеты. |
| 5. | Экскурсии | 10 | 4 | 6 | Творческий отчет |
| 6 | Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ. | 8 | 4 | 4 | Фотоконкурс. |
| 7. | Искусство создания видеороликов | 6 | 4 | 2 | Конкурс видеороликов. |
| 8. | Заключительные занятия | 2 | - | 2 | Творческий отчёт. Выпуск газеты. |
| | ИТОГО | 70 | 30 | 40 | |

Содержание учебного (тематического) плана

2 год обучения

Раздел 1. Введение в программу (4 часа)

Теория: Понятие о журналистике (4 часа). Каким должен быть настоящий журналист? Деятельность Журналист - лицо газеты. Журналист как сторонний наблюдатель. Этические правила журналиста. Секреты мастерства. Роль и функция журналистики в обществе. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением.

Практика: Беседа.

Раздел 2. Основы журналистики (10 часов)

Теория: Что такое очерк, его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций. Зарисовка. Что такое зарисовка. Способы написания зарисовки. Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности. Эссе. Правила написания.

Практика: Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы.

Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания (20 часов)

Теория: Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста-очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Заметка. Тема и проблема в заметке. Понятия: факт, событие, новость, сенсация. Виды

заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями.

Практика: Работа с приложениями по оформлению текстового документа.

Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность (10 часов)

Теория: особенности лексики публицистического стиля. Выделение главного: ключевые слова текста. Рукопись и правила её оформления. Скоропись и ее значение. Способы обработки материалов. Особенности работы школьной редакции. Работа над концепцией газеты.

Практика: Создание рекламного текста. Редактирование. Работа в группах, создание бюллетеней.

Раздел 5. Экскурсии (10 часов).

Организация и проведение экскурсий в типографию. Редакцию местной газеты. Проведение мастер-классов для учащихся школы. Обсуждение. Правила поведения.

Практика: творческий отчет.

Раздел 6. Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ (8 часов)

Теория: Теоретические основы фотографической деятельности.

Практика: Фотоконкурс.

Раздел 7. Что такое видеоролик (6 часов)

Теория: Основы монтажа. Редактирование полнометражного видео. Встреча с профессиональным видеооператором.

Практика: Конкурс монтажа видеороликов.

Раздел 8. Заключительные уроки (2 часа)

Теория: Итоги работы пресс-центра. Разбор типичных ошибок и недочетов.

Практика: Творческий отчет.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

- знает особенности профессии журналиста на основе понимания ее содержания;
- владеет начальными качествами юного журналиста;
- освоил этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- владеет активной жизненной позицией.

Метапредметные результаты:

- владеет культурой общения с медиа;
- умеет работать с различными источниками информации;
- умеет творчески подходить к решению поставленных задач.

Предметные результаты:

- умеет выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знает специфику и структуру основных газетных жанров;
- умеет грамотно излагать информацию.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года составляет 39 недель.
Продолжительность учебных занятий – 35 недель.

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме – 4 недели.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения.

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение:

- 10 компьютеров, соединенных локальной сетью и имеющих выход в Интернет,
- интерактивная доска (1 шт),
- проектор (2 шт),
- многофункционального устройства (принтер-копир-сканер) (2 шт),
- фото-видеокамера, (1 шт)
- микрофон, (2 шт)
- наушники (1 шт).

Компьютерные программы:

- Microsoft Word,
- Microsoft Office Excel,
- Microsoft PowerPoint,
- Microsoft Office Publisher,
- Fine Reader,
- Windows Movivaker

Кадровое обеспечение

Программу может реализовать учитель русского языка или педагог, обладающий практическими навыками в работе со СМИ.

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: участие в выставках, конкурсах, статьи на школьный сайт, выпуск тематических газет, творческий отчет, тестовые задания, творческая работа, проектно-исследовательская работа.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: проверка эффективности данного курса осуществляется через итоговые творческие часы, открытые занятия, на которых обучающиеся демонстрируют свое журналистское мастерство.

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Определение результатов обучения

по дополнительной общеобразовательной программе «Пресс-центр»

| Показатели (оцениваемые параметры) | Критерии | Степень выраженности оцениваемого качества | Баллы |
|---|---|---|------------|
| 1. Теоретическая подготовка ребенка | | | |
| 1.1. Теоретические знания (по основным разделам программы) | Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям | <i>Минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой); | 1 |
| | | <i>Средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более 1/2) | 5 |
| | | <i>Максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период) | 10 |
| 1.2. Владение специальной терминологией | Осмысленнос ть и правильность использования специальной терминологией | <i>Минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины); | 1 |
| | | <i>Средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой) | 5 |
| | | <i>Максимальный уровень</i> (специальные термины употребляет осознанно в полном соответствии с их содержанием) | 10 |
| Вывод: | Уровень | Низкий | 2-6 |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| | <i>теоретической подготовки</i> | <i>Средний Высокий</i> | <i>7-14 15-20</i> |
| 2. Практическая подготовка ребенка. | | | |
| 2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие практических умений и навыков программным требованиям | <p><i>Минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2, предусмотренных умений и навыков);</p> <p><i>Средний уровень</i> (объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2)</p> <p><i>Максимальный уровень</i> (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)</p> | <p>1</p> <p>5</p> <p>10</p> |
| 2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением | Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения | <p><i>Минимальный уровень</i> (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием);</p> <p><i>Средний уровень</i> (работает с оборудованием с помощью педагога)</p> <p><i>Максимальный уровень</i> (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)</p> | <p>1</p> <p>5</p> <p>10</p> |
| 2.3. Творческие навыки | Креативность в выполнении практических заданий | <p><i>Начальный (элементарный) уровень развития креативности</i> (ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие задания педагога);</p> | <p>1</p> <p>5</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| | | <i>Репродуктивный уровень</i> (выполняет в основном задания на основе образца) <i>Творческий уровень</i> (выполняет практические задания с элементами творчества) | 10 |
| Вывод: | Уровень практической подготовки | Низкий Средний Высокий | 3-10 11-22 23-30 |

3. Общеучебные умения и навыки ребенка

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| 3.1. Учебно-интеллектуальные умения: 3.1.1. Умение подбирать и анализировать специальную литературу | Самостоятельность в подборе и анализе литературы | <i>Минимальный уровень</i> (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); <i>Средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителя) <i>Максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей) | 1 5 10 |
| 3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации | Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации | Уровни - По аналогии с п. 3.1.1. | 1 5 10 |
| 3.2. Учебно-коммуникативны | Адекватность | Уровни - По аналогии с п. 3.1.1. | 1 5 |

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| е умения: 3.2.1. Умение слушать и слышать педагога | восприятия информации, идущей от педагога | | 10 |
| 3.2.2. Умение выступать перед аудиторией | Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации | Уровни - По аналогии с п. 3.1.1. | 1 5 10 |
| 3.2.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии | Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств | Уровни - По аналогии с п. 3.1.1. | 1 5 10 |
| 3.3. Учебно-организационные умения и навыки: 3.3.1. Умение организовать свое рабочее место | Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать за собой | Уровни - По аналогии с п. 3.1.1. | 1 5 10 |
| 3.3.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности | Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям | <i>Минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения ПБ, предусмотренных программой); <i>Средний уровень</i> (объем усвоенных навыков составляет более 1/2) <i>Максимальный уровень</i> | 1 5 10 |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | | (ребенок овладел практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период) | |
| 3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу | Аккуратность и ответственность в работе | Удовлетворительно Хорошо Отлично | 1 5 10 |
| Вывод: | Уровень общеучебных умений и навыков | Низкий Средний Высокий | 9-30 31-62 63-90 |
| Заключение | Результат обучения ребенка по дополнительной образовательной программе | Низкий Средний Высокий | До 46 47-98 99-140 |

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Особенности организации образовательного процесса: очная.

Методы обучения: словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Формы организации образовательного процесса: индивидуально-групповая и групповая.

Формы организации учебного занятия: лекция, беседа, диалог, дебаты, исследования, практические работы, игра, экскурсия, учебный проект.

Педагогические технологии:

- технологии развивающего обучения;
- технологии продуктивного обучения (продуктом деятельности журналистского кружка являются знания и навыки при работе с текстовым материалом, а также детские творческие работы – эссе, очерки и др.);
- технологии коллективного обучения;
- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

Алгоритм учебного занятия:

1. Организационный момент (обсуждение плана урока)
2. Практическая работа за ноутбуками
3. Обработка материалов, обсуждение их
4. Перерыв – 15 минут
5. Выбор подходящих форм работы с полученным материалом
6. Подведение итогов.
7. Планы работы на следующее занятие и при необходимости индивидуальное домашнее задание

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Южакова Елена Эдуардовна, педагог дополнительного образования, образование средне-специальное ГПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2022 г. по специальности: художник-педагог.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для обучающихся:

1. Кудрявцева Т.С., Арзуманова Р.А., Васева Н.Б. Русский язык: Текст. Переработка текста. Стили речи. 10 кл.: Учеб. для нац. образоват. учреждений гуманитар. профиля / Под ред. Т.С. Кудрявцевой.- М.: Дрофа, 2001.
2. Мещеряков В.Н. Жанры школьных сочинений: Теория и практика написания: Учебно-методическое пособие для студентов и учителей-словесников. – М.: Флинта: Наука, 1999.
3. Развивайте дар слова: Факультатив, курс Теория и практика сочинений разных жанров (8-9кл.): Пособие для учащихся / Ю.И. Равенский, П.Ф. Ивченков, Г.А. Богданова, С.А. Никольская; Сост. Т.А.Ладыженская, Т.С. Зепалова.- 4-е изд., испр.- М.: Просвещение, 1990.
4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н.Лапшина и др. / Под ред. Проф. О.Я.Гойхмана.- М.: ИНФРА-М, 2002.

Список литературы для педагога:

1. Антонова Л.Г. Обучение старшеклассников жанровым формам речи // Русский язык в школе. – № 6 . – 1994.
2. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах.- М.: Цитадель, 1999.
3. Гринина-Земскова А.М Сочинения в газетных жанрах. – Волгоград:Учитель, 2002.
4. Ивченков П.Ф. Еще раз о редактировании текста // Русский язык. – №2. – 1999.
5. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. – М.: Просвещение, 1997.
6. Карнаух Н.Л. Эссе как один из видов школьного сочинения. Русская словесность, №5, 2001.

7. Колесников Н.П. Практическая стилистика и литературное редактирование: Учеб.пособ. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2003.

8. Котельникова С.А. Творческие работы нетрадиционных жанров // Русский язык в школе. – № 1. – 1997.

9. Методические указания к факультативному курсу «Теория и практика сочинений разных жанров»: (8-9кл.): Пособие для учителя/ Т.А.Ладыженская, Ю.И.Равенский, П.Ф.Ивченков и др.; Сост. Т.А.Ладыженская, Т.С. Зепалова – 4-е изд.,испр. – М.: Просвещение, 1990.

Список литературы для родителей.

1. Вовк Е. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004.

2. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

3. Петровский А.В. Психология развивающейся личности. – М., Педагогика, 1987.

4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. –М., Изд-во МГУ, 1995.

5. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М., 2007.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

«Пресс-центр»

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию.

К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Цель программы: формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся, посредством развития творческого начала личности.

Задачи:

Обучающие:

- учиться подбирать интересный для читателей материал, аргументировать актуальность информации; умение собирать, анализировать и обрабатывать информацию из разных источников;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;
- научить основам работы с программами MSPublisher, Gimp.
- сформировать навыки работы в коллективе при создании

комплексного проекта.

Развивающие:

Развивать умения

- выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Воспитательные:

- *формирование* умения делать выбор и принимать решения;

Воспитывать

- уважительное отношение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;
- уважение к ценностям семьи, любовь к природе, признание ценности здоровья, своего и других людей, оптимизм в восприятии мира.

Календарный (тематический) план

1 год обучения

| № п/п | Дата | Название раздела, темы урока | Количество часов | Форма аттестаци и |
|-----------|------|---|---------------------|--|
| 1. | | Введение в программу | 2 | Анкетиро вание |
| 1.1 | | Вводное занятие. Что делают журналисты? Журналистика вокруг нас. Специфика детских и юношеских периодических изданий. | 1 | |
| 1.2 | | Распределение обязанностей между членами кружка. | 1 | |
| 2. | | Что такое пресс-центр | 10 | Защита презентац ий по теме «Моя автобиоогр афия». |
| 2.1 | | Беседа: фабрика идей | 1 | |
| 2.2 | | Журналистский эксперимент. | 1 | |
| 2.3 | | Что такое тема и заметка? Как о ней рассказать в газете? Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 2.4 | | Хроника. Организация работы корреспондентов- хроникеров. Нескучные новости об учёбе. | 1 | |
| 2.5 | | Экскурсия «СМИ нашего города» | 1 | |
| 2.6 | | Интересы читателя. Беседа «Чтобы читателю было интересно...». Игра «Зеркало» | 1 | |
| 2.7 | | Значение фотографии в газете. Уроки фотографии на мобильные устройства. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 2.8 | | Игра «Стоп-кадр» (анализ материалов, собранных юными журналистами). Контроль знаний. | 1 | |

| | | | | |
|------|--|--|-----------|-----------------------------|
| 2.9 | | Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 2.10 | | Круглый стол на тему «Пресс-центр – это...» | 1 | |
| 3. | | Жанры публицистического стиля. Работа с текстом. | 20 | Круглый стол «Роль общения» |
| 3.1 | | Что такое текст? Игра «Предметы» | 1 | |
| 3.2 | | Как воздействует на читателя публицистический текст? Средства эмоциональной выразительности. Игра «Воздействие словом». Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.3 | | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Этапы работы над журналистским текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. | 1 | |
| 3.4 | | Методы сбора информации и способы обработки материала. Ролевая игра «Заседание редколлегии». | 1 | |
| 3.5 | | Игра «Разбежавшиеся слова». Выделение главного: ключевые слова текста. Что должно содержаться в газетном тексте. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.6 | | Способы обработки материалов. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.7 | | Жанры в журналистике. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.8 | | Социологические опросы как жанр современной журналистики. | 1 | |
| 3.9 | | Распознавание в газетах и журналах примеров публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. | 1 | |
| 3.10 | | Написание публикаций выбранного жанра . Культура письменной речи. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.11 | | Оформление письменной речи в выбранном жанре. | 1 | |

| | | | | |
|----------|--|--|-----------|---|
| | | Подготовка материалов для публикации. | | |
| 3.12 | | Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения. | 1 | |
| 3.13 | | Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. | 1 | |
| 3.14 | | Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.15 | | Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. | 1 | |
| 3.16 | | Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. | 1 | |
| 3.17 | | Заметка. Тема и проблема в заметке. Понятия: факт, событие, новость, сенсация. | 1 | |
| 3.18 | | Виды заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями. | 1 | |
| 3.19 | | Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.20 | | Контроль знаний. | 1 | |
| 4 | | Журналистский текст. Работа с информацией. | 10 | Конкурс: создание заметки. Выпуск газеты. |
| 4.1 | | Что такое анкета? Её роль в работе журналиста | 1 | |
| 4.2 | | Виды анкеты. Тематические анкеты. Содержание анкеты. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 4.3 | | Умение составлять вопросы. Что такое интервью? | 1 | |
| 4.4 | | Правила проведения интервью. Оформление анкеты. Обработка анкеты. | 1 | |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------|----------------|
| 4.5 | | Обработка результатов опроса. | 1 | |
| 4.6 | | Игра «Интервью у прохожего». Анализ своей деятельности. | 1 | |
| 4.7 | | Работа над творческим отчетом. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 4.8 | | Контроль знаний. Творческий отчет: моя анкета. Интервью. | 1 | |
| 4.9 | | Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER . Работа на ПК. | 1 | |
| 4.10 | | Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна. | 1 | |
| 5 | | Использование в работе сформированных коллективов современного оборудования. | 10 | Опрос, беседа. |
| 5.1 | | Подготовка тематического школьного видео-выпуска. | 1 | |
| 5.2 | | Работа с графическими объектами. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 5.3 | | Основные принципы верстки газеты, буклета, брошюры в MSPublisher. | 1 | |
| 5.4 | | Отработка навыков верстки печатного продукта в MSPublisher. | 1 | |
| 5.5 | | Области применения компьютерной графики в издательском производстве. Анализ графической продукции, созданной в разных графических редакторах. | 1 | |
| 5.6 | | Отработка навыков обработки фотографий в графическом редакторе. | 1 | |
| 5.7 | | Особенности работы в глобальных сетях. Игра «Путешествие по паутине». | 1 | |
| 5.8 | | Оформление стенда «Ими гордится наша школа». | 1 | |
| 5.9 | | Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 5.10 | | Подведение итогов работы пресс-центра. | 1 | |
| 6. | | Фотография, как средство привлечения | 6 | Фотоконк |

| | | | | |
|----------|--|--|----------|----------------------------------|
| | | внимания к объектам СМИ. | | урс |
| 6.1 | | Презентация проектов «Наши лучшие ученики». Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 6.2 | | Знакомство с редактором PhotoshopCS3 | 1 | |
| 6.3 | | Подготовка материалов для фотоконкурса. | 1 | |
| 6.4 | | Искусство фотомонтажа. | 1 | |
| 6.5 | | Принципы работы цифрового фотоаппарата. Сравнительная характеристика фотоаппаратов разных модификаций и выпускающих фирм. Объем графических изображений. | 1 | |
| 6.6 | | Подведение итогов фотоконкурса. | 1 | |
| 6.7 | | Тренинговое упражнение «Кто я?», «Какой я?» | 1 | |
| 6.8 | | Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия. | 1 | |
| 7 | | Что такое видеоролик. | 6 | Конкурс видеороликов |
| 7.1 | | От задумки до воплощения. Итоги года. | 1 | |
| 7.2 | | Назначение видео. Основные объекты и характеристики. | 1 | |
| 7.3 | | Технология создания рекламных видеороликов. | 1 | |
| 7.4 | | Подготовка материалов для записи рекламного видеоролика. | 1 | |
| 7.5 | | Организация внешней оценки небольшого видеопрокта. | 1 | |
| 7.6 | | Подведение итогов работы. | 1 | |
| 8 | | Заключительные уроки | 2 | Творческий отчёт. Выпуск газеты. |
| | | Большая пресс-конференция. Подведение итогов работы пресс-центра школы. | 1 | |
| | | Большая пресс-конференция. Подведение итогов | 1 | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|----|--|
| | | работы пресс-центра школы. | | |
| | | ИТОГО | 70 | |

Календарный (тематический) план

2 год обучения

| № п/п | Название раздела | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|----------|---|------------------|--------|--------------|---|
| | | Всего | Теория | Практик а | |
| 1. | Введение в программу | 4 | 2 | 2 | Беседа |
| 2. | Основы журналистики | 10 | 4 | 6 | Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы. |
| 3 | Художественно- техническое оформление издания | 20 | 8 | 12 | Работа с приложениями по оформлению текстового документа. |
| 4. | Редакционно-издательская деятельность | 10 | 4 | 6 | Выпуск газеты. |
| 5. | Экскурсии | 10 | 4 | 6 | Творческий отчет |
| 6 | Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ. | 8 | 4 | 4 | Фотоконкурс. |
| 7. | Искусство создания видеороликов | 6 | 4 | 2 | Конкурс видеороликов. |
| 8. | Заключительные занятия | 2 | 1 | 1 | Творческий отчёт. Выпуск газеты. |
| | ИТОГО | 70 | 31 | 39 | |

2 –й год обучения

| № п/п | Дата | Название раздела, темы урока | Количество часов | Форма аттестаци и |
|-----------|------|---|---------------------|---|
| 1. | | Введение в программу | 2 | Беседа |
| 1.1 | | Вводное занятие. Что делают журналисты? Журналистика вокруг нас. Специфика детских и юношеских периодических изданий. | 1 | |
| 1.2 | | Распределение обязанностей между членами кружка. | 1 | |
| 2. | | Основы журналистики | 10 | Культура речи: «газетный язык», ХВС, газетные штампы. |
| 2.1 | | Беседа: фабрика идей | 1 | |
| 2.2 | | Основы журналистики. Очерк, его черты. | 1 | |
| 2.3 | | Что такое тема и заметка? Как о ней рассказать в газете? Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 2.4 | | Хроника. Организация работы корреспондентов- хроникеров. Нескучные новости об учёбе. | 1 | |
| 2.5 | | Фельетон и памфлет. | 1 | |
| 2.6 | | Интересы читателя. Беседа «Чтобы читателю было интересно...». Игра «Зеркало» | 1 | |
| 2.7 | | Эссе. Правила написания. | 1 | |
| 2.8 | | Игра «Стоп-кадр» (анализ материалов, собранных юными журналистами). Контроль знаний. | 1 | |
| 2.9 | | Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 2.10 | | Лексические и синтаксические особенности газетного языка. | 1 | |
| 3. | | Художественно-техническое оформление издания | 20 | Работа с |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | | | | приложен иями по оформлен ию текстовог о документ а. |
| 3.1 | | Игра «Предметы» | 1 | |
| 3.2 | | Как воздействует на читателя публицистический текст? Средства эмоциональной выразительности. Игра «Воздействие словом». Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.3 | | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Этапы работы над журналистским текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. | 1 | |
| 3.4 | | Типы информации. | 1 | |
| 3.5 | | Типы информации. | 1 | |
| 3.6 | | Способы обработки материалов. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.7 | | Жанры в журналистике. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.8 | | Формы подачи новостей. | 1 | |
| 3.9 | | Формы подачи новостей. Распознавание в газетах и журналах примеров публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. | 1 | |
| 3.10 | | Написание публикаций выбранного жанра . Культура письменной речи. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.11 | | Правила построения информации. | 1 | |
| 3.12 | | Правила построения информации. | 1 | |
| 3.13 | | Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание | 1 | |

| | | | | |
|----------|--|--|-----------|------------------|
| | | какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. | | |
| 3.14 | | Собирание школьных новостей.. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 3.15 | | Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. | 1 | |
| 3.16 | | Работа с техническими средствами. | 1 | |
| 3.17 | | Работа с техническими средствами. | 1 | |
| 3.18 | | Особенности работы в редакции. | 1 | |
| 3.19 | | Подготовка материалов для публикации. Концепция газеты. | 1 | |
| 3.20 | | Концепция газеты. | 1 | |
| 4 | | Редакционно-издательская деятельность. | 10 | Выпуск газеты. |
| 4.1 | | Создание рекламного текста. | 1 | |
| 4.2 | | Создание рекламного текста. | 1 | |
| 4.3 | | Редактирование. | 1 | |
| 4.4 | | Правила проведения интервью. Оформление анкеты. Обработка анкеты. | 1 | |
| 4.5 | | Создание бюллетеней и боевых листков. | 1 | |
| 4.6 | | Игра «Интервью у прохожего». Анализ своей деятельности. | 1 | |
| 4.7 | | Дизайн и верстка нового выпуска. | 1 | |
| 4.8 | | Творческий отчёт | 1 | |
| 4.9 | | Работа редакторов и корректоров над новым выпуском. | 1 | |
| 4.10 | | Разработка репортажа для школьной конференции. | 1 | |
| 5 | | Экскурсии | 10 | Творческий отчет |
| 5.1 | | Инструктаж по технике безопасности. | 1 | |
| 5.2 | | Печать. Пресса. Непериодические и периодические издания. | 1 | |

| | | | | |
|-----------|--|--|----------|----------------------|
| 5.3 | | Экскурсия в СЗИП. Типография. | 1 | |
| 5.4 | | Экскурсия в СЗИП. Типография. | 1 | |
| 5.5 | | Информационная журналистика. Источники информации: люди, архивы, почта. | 1 | |
| 5.6 | | Интернет. Методы сбора информации. | 1 | |
| 5.7 | | Интернет. Методы сбора информации. | 1 | |
| 5.8 | | Экскурсия на местное телевидение | 1 | |
| 5.9 | | Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 5.10 | | Подведение итогов работы пресс-центра. | 1 | |
| 6. | | Фотография, как средство привлечения внимания к объектам СМИ. | 6 | Фотоконкурс |
| 6.1 | | Презентация проектов «Наши лучшие ученики». Подготовка материалов для публикации. | 1 | |
| 6.2 | | Знакомство с редактором PhotoshopCS3 | 1 | |
| 6.3 | | Подготовка материалов для фотоконкурса. | 1 | |
| 6.4 | | Искусство фотомонтажа. | 1 | |
| 6.5 | | Принципы работы цифрового фотоаппарата. Сравнительная характеристика фотоаппаратов разных модификаций и выпускающих фирм. Объем графических изображений. | 1 | |
| 6.6 | | Подведение итогов фотоконкурса. | 1 | |
| 6.7 | | Тренинговое упражнение «Кто я?», «Какой я?» | 1 | |
| 6.8 | | Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия. | 1 | |
| 7 | | Что такое видеоролик. | 6 | Конкурс видеороликов |
| 7.1 | | От задумки до воплощения. Итоги года. | 1 | |
| 7.2 | | Назначение видео. Основные объекты и характеристики. | 1 | |
| 7.3 | | Технология создания рекламных видеороликов. | 1 | |
| 7.4 | | Подготовка материалов для записи рекламного | 1 | |

| | | | | |
|----------|--|---|-----------|-------------------------------------|
| | | видеоролика. | | |
| 7.5 | | Организация внешней оценки небольшого видеопрокта. | 1 | |
| 7.6 | | Подведение итогов работы. | 1 | |
| 8 | | Заключительные уроки | 2 | Творческий отчёт. Выпуск газеты. |
| | | Большая пресс-конференция. Подведение итогов работы пресс-центра школы. | 1 | |
| | | Большая пресс-конференция. Подведение итогов работы пресс-центра школы. | 1 | |
| | | ИТОГО | 70 | |

Приложение 2

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕСС-ЦЕНТРА

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора;
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки.

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководители Пресс-центра: Барина Екатерина Алексеевна.

Постоянно действующими органами пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главного редактора;

- Администратора Интернет-сообщества;
- Команды верстальщиков;
- Команды дизайнеров;
- Команды стилистов;
- Команда редакторов текста;
- Команды наборщиков текстов;
- Команды корреспондентов;
- Команды фото и видеокорреспондентов;
- Команды организаторов.

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор: контроль за выпуском номера сбор и редактирование полученного материала. Решение всех важных и спорных вопросов.

Администратор Интернет-сообщества: поиск интересного материала в Интернете

публикация материала о деятельности Пресс-центра на сайте школы.

Верстальщики: компьютерная верстка газеты, макетирование издания и его выпуском.

Наборщик текста: набор полученного материала.

Редактор: редактирование и форматирование текста.

Корреспонденты: подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты, написание статей, интервью, заметок.

Дизайнер: разработка дизайна выпуска, обложки газеты, разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

Корреспондент: подготовка фотографий к материалам, написание собственного материала, подготовка фото и видеорепортажей.

Стилисты: изучение всех представленных материалов с целью, выявление ошибок разного рода.

Организатор: организация мероприятий.

- | | Члены | Пресс-центра | обязаны: |
|----|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. | Не разглашать содержание | готовящегося к печати | номера. |

2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Изучать теории журналистики.
4. Периодически отчитываться о проделанной работе.
5. Ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступать на заседаниях редакции.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранными в руководящие органы.

Организация работы школьного пресс - центра

Работа пресс - центра МКОУ «Талицкой СОШ №1» г. Талицы осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня. День работы –пятница с 14.40 – 16:20.

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты, информационных листовок, оформление интернет-сообщества.
- Публикация материала на школьном сайте.
- Сбор и обработка информации .
- Встречи с интересными людьми.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Курирование кружка «Юный журналист».
- Мониторинг своей деятельности.

Редакция газеты информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе;
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов ;
- Статьи об участниках и победителях олимпиад;
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок;
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стихи-прибаутки, сканворды;
- Стихотворения, написанные учащимися школы, учителями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147333

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026