

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №1»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в ОО.	Август	Директор
2	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника и их актуализация	Сентябрь	Директор, Администрация, Делопроизводитель
3	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	Сентябрь	Администрация, Делопроизводитель
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.	Сентябрь	Директор Делопроизводитель, специалист по кадрам
5	Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)	Сентябрь	Директор Делопроизводитель, специалист по кадрам
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно в течение года	Директор, Администрация
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	В течение первой четверти 2025-2026 уч.года	Директор, Администрация
8	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	В течение первой четверти 2025-2026 уч.года	Директор, Администрация
9	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно в течение года	Директор, Администрация
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Постоянно в течение года	Директор, Администрация



Мурашкина

Н.П.Мурашкина