



Министерство образования Свердловской области

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников

Елена Лельевна Перевозкина, начальник управления надзора и контроля в сфере образования

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **СТАТЬЯ 47** (ЧАСТИ 6, 6.1, **6.2**, 9), **СТАТЬЯ 29** (ЧАСТЬ 4)

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (**вступил в силу 1 марта 2025 года**) (далее – Приказ № 779)

Разъяснения:

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779)

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО) **ПРИКАЗ № 779:**

Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». **ЭТО должно быть в должностной инструкции:**

ДОУ
воспитатели (старшие воспитатели) при реализации программы дошкольного образования

- ✓ КТП и
- ✓ журнал посещаемости

ИТОГО
2 обязательных документа

ШКОЛЫ (педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования):

- ✓ Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- ✓ Журнал учета успеваемости,
- ✓ Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),
- ✓ План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию **классного руководства**),
- ✓ Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию **классного руководства**).

ИТОГО 3-5 обязательных документов.

УСПО (педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

- ✓ рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- ✓ экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- ✓ журнал учета успеваемости;
- ✓ план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию **классного руководства или кураторства**);
- ✓ характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию **классного руководства или кураторства**);
- ✓ журнал практики.

Итого – 4-6 обязательных документов.

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

СТАТЬЯ 47 (ЧАСТЬ 6):

6. В рабочее время педагогических работников **в зависимости от занимаемой должности** включается

учебная (преподавательская) и **воспитательная работа**, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - **методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.**

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) **и другой педагогической работы** в пределах рабочей недели

или учебного года определяется соответствующим **локальным нормативным актом** организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**Учебная и
воспитательная работа
(т.е. реализация
образовательной
программы) –
это часть РАБОЧЕГО
времени педагогического работника**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ для
подготовки документы -
по
Приказу № 779**

Законодательство о снижении документационной нагрузки на **ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** и педагогических работников:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

СТАТЬЯ 29 (ЧАСТЬ 4):

4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Часть 2 статьи 29 –
информация на
официальном сайте
образовательной
организации**

**(приказ Рособрнадзора
от 04.08.2023 № 1493)**

**!!! «Фильтрация» документов, поступающих в образовательную организацию
(часть 4 статьи 29, № 273-ФЗ) !!!!**

С учетом нормативных правовых актов:

- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

-
- ❖ **ЦЕЛЬ:**
ПРИВЕСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННУЮ НАГРУЗКУ НА ПЕДРАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ
 - ❖ **2026 год** – в плане проверок **22 органа местного самоуправления**, осуществляющего управление в сфере образования
 - ❖ **Бюрократическая нагрузка** на педработников – **приоритетный вопрос**

Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога! На всех уровнях!!!

Организовать разъяснительную работу с целью доведения информации о документационной нагрузке до каждого педагогического работника!

ОМСУ – руководитель ОО – педагог

Использовать сайты, чаты, сообщества, «горячие линии», СМИ, иные инф. ресурсы

Проводить совместно с профсоюзами

Задавать все вопросы

руководителю ОО, ОМСУ, Министерству образования СО

(«горячая линия», чат в МАХ «Образование без бюрократии в Свердловской области», чат-бот «Помощник Рособрнадзора», обращения)

Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога в МАХ !!!!

На всех уровнях!!!



Образование без бюрократии в Сверд...
приватный чат



!!!!!! с 16 сентября 2025 г.
работает чат для педагогов и руководителей

**«Образование без бюрократии
в Свердловской области»**

**= «горячая линия» Минобразования СО
по вопроса документационной нагрузки**

ПРОСИМ в кратчайшие сроки
довести информацию о чате через сайты ОО, чаты ОО, сообщества, СМИ,
иные инф. ресурсы, методические службы, профсоюзы

Задача 2: Приведение в соответствие законодательству документов в ОО (к Приказу № 779)

Должностные инструкции педработников

(!!!! старший воспитатель ДОУ – педагогический, а не руководящий
работник ОО по номенклатуре должностей!)

Трудовые договоры

Локальные акты ОО (об оплате труда)

Номенклатуру дел

Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устранить и отработать

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки:

2024 год

1051 контролируемое лицо
(программы начального, основного и
среднего общего образования)

объявлено 372 **(35,3%)**
предостережения о недопустимости
нарушений обязательных требований
по докнагрузке

2025 год (на 17.11.2025)

1328 контролируемых лиц
(программы дошкольного образования)

объявлено 482 **(36,3%)**
предостережения о недопустимости
нарушений обязательных требований по
докнагрузке

Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия в ноябре 2025 **докнагрузка ДОУ**

74,4% (988 из 1328 организаций, реализующих программы дошкольного образования)
получили предостережение
за несоблюдение обязательных требований **по докнагрузке:**

**педработники осуществляют подготовку документов,
не предусмотренных ни законодательством,
ни Приказом № 779:**

Например: карта нервно-психического развития ребенка,
портфолио воспитанника, творческая папка по самообразованию,
паспорт здоровья, социальный паспорт группы,
перспективный план взаимодействия с родителями,
разработка рабочей программы (ежегодно),
протоколы родительских собраний группы
и многое другое.

Задача 4: реализация плана мероприятий в ОО*

НЕЗАВИСИМО ОТ ТИПА

-
1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в ОО.
 2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника и их актуализация.
 3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
 4. Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
 5. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)
 6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
 7. Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
 8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
 9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
 10. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
 11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

***Рекомендации Рособрнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025, 13.11.2025,**

Письмо Рособрнадзора Губернатору Свердловской области от 27.10.2025 № 01-182/11-01

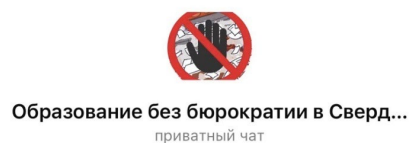
Задача 5: Министерство образования в ноябре - декабре 2025:

1. Ответы на вопросы в чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в МАХ.
2. Рекомендуем изучить запись !!!!! Диалога в режиме ВКС с педработниками ДОУ по вопросам док.нагрузки 8 октября 2025 г. ДЛЯ всех педагогов!!!! (проведено Управлением надзора и контроля в сфере образования)
Ссылка на запись размещена в чате МАХ «Образование без бюрократии в СО».
3. Будут направлены разъяснения по оформлению информационно-аналитической справки работодателя о результатах профессиональной деятельности педработника (в том числе в части ДОУ) ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ педагога (отв. Минобразования СО и ИРО)

Задача 6: использовать и доводить до педагогов ресурсы Министерства образования Свердловской области



«горячая линия» по вопросам
снижения бюрнагрузки
+7 (343) 312-00-04 (доб. 085)
Шуняева Наталья Владимировна
+7 (343) 312-00-04
(доб. 080)
Сокольская Наталья Ивановна



Образование без бюрократии в Свердловской области
приватный чат

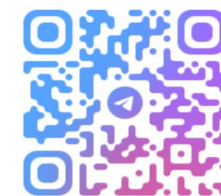


1637 подписчиков на 17.11.2025

Чат-бот
«Помощник
Рособрнадзора»



Обратились **374** педагога
на 10.11.2025

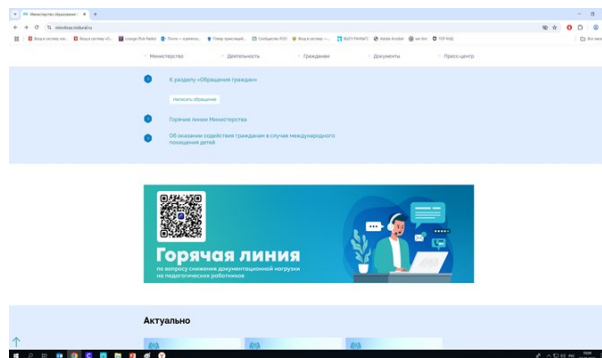


@UNKSVERDLOVSKREGION

Telegram-канал Управления
надзора и контроля в сфере
образования

3605 подписчиков на 17.11.2025

Сайт Министерства образования СО:
главная страница.
Через этот баннер переход к списку
муниципальных «горячих линий»,
Приказу № 779 и др. информации



Каждый понедельник по телефону – **консультации** по
обязательным требованиям
(в том числе по Приказу № 779)
(телефоны отдела контроля и надзора с 14 до 17 часов),
очный прием – последняя пятница месяца с 14-00.

Участие в конкурсе: лучшие практики «Образование без бюрократии»*

!!!! Региональный этап отбора предложений (лучших практик) по снижению документационной нагрузки «Образование без бюрократии» (до 31.10.2025)

Поступило **28** заявок от органов, организаций и педагогов Свердловской области

КОЛЛЕГИ!
Делитесь лучшим опытом в чате МАХ !!!!

*Анонс от Рособрнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025
См. сайт МО СО и чат МАХ об отборе материалов

Выход из полноэкранного режима (F11)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБНАДЗОР
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

Цель:
выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

Конкурс «продуктов»

Конкурс организаций

2 этапа
1 этап – Региональный
2 этап – Федеральный

2025 год

Добровольное участие

Нормативные документы
Должностные инструкции
Модели аттестации
Модели документооборота

Эффективные модели «бесбумажного» управления

физические лица, творческие и научные коллективы

Детские сады, школы, колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

Образование без бюрократии в Свердловской области
приватный чат

QR code

Опрос для педагогов (МО СО и ИРО) (есть в МАХ «Образование без бюрократии»)



Благодарим за внимание!
