



# Министерство образования Свердловской области

---

## О снижении документационной нагрузки на педагогических работников

Елена Лельевна Перевозкина, начальник управления надзора и контроля в сфере образования

---

*18.11.2025 совместное совещание руководителей ОМСУ в сфере образования и председателей территориальных комиссий Профсоюза*

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО):

---

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:  
**СТАТЬЯ 47 (ЧАСТИ 6, 6.1, 6.2, 9), СТАТЬЯ 29 (ЧАСТЬ 4)**
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **(вступил в силу 1 марта 2025 года)** (далее – Приказ № 779)

## Разъяснения:

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779)

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО) ПРИКАЗ № 779:

Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». **ЭТО должно быть в должностной инструкции:**

<b>ДОУ</b> воспитатели (старшие воспитатели) при реализации программы дошкольного образования	<b>ШКОЛЫ</b> (педагогическими работниками <u>при реализации</u> образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования): <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,</li><li>✓ Журнал учета успеваемости,</li><li>✓ Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),</li><li>✓ План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию <b>классного руководства</b>),</li><li>✓ Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию <b>классного руководства</b>).</li></ul>	<b>УСПО</b> (педагогическими работниками <u>при реализации</u> образовательных программ среднего профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;</li><li>✓ экзаменационная и (или) зачетная ведомости;</li><li>✓ журнал учета успеваемости;</li><li>✓ план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию <b>классного руководства или кураторства</b>);</li><li>✓ характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию <b>классного руководства или кураторства</b>);</li><li>✓ журнал практики.</li></ul>
<b>итого</b> <b>2</b> обязательных документа	<b>ИТОГО 3-5 обязательных документов.</b>	<b>Итого – 4-6 обязательных документов.</b>

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников:

---

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

## СТАТЬЯ 47 (ЧАСТЬ 6):

6. В рабочее время педагогических работников **в зависимости от занимаемой должности** включается  
**учебная** (преподавательская) и **воспитательная** работа,  
в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися,  
научная, творческая и исследовательская работа,  
а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями  
и (или) индивидуальным планом, - **методическая**,  
**подготовительная**,  
организационная,  
**диагностическая**, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами  
**воспитательных**,  
физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с  
обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются  
трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.  
**Соотношение учебной** (преподавательской) и **другой педагогической работы** в пределах рабочей  
недели  
или учебного года определяется соответствующим **локальным нормативным актом** организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**Учебная и  
воспитательная работа  
(т.е. реализация  
образовательной  
программы) –  
это часть РАБОЧЕГО  
времени педработника**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ для  
подготовки документы -  
по  
Приказу № 779**

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ и педагогических работников:

---

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

## СТАТЬЯ 29 (ЧАСТЬ 4):

4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**!!! «Фильтрация» документов, поступающих в образовательную организацию  
(часть 4 статьи 29, № 273-ФЗ) !!!**

**Часть 2 статьи 29 –  
информация на  
официальном сайте  
образовательной  
организации**

**(приказ Рособрнадзора  
от 04.08.2023 № 1493)**

## С учетом нормативных правовых актов:

---

- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- 
- ❖ ЦЕЛЬ:  
**ПРИВЕСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННУЮ НАГРУЗКУ НА ПЕДРАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**
  - ❖ **2026 год – в плане проверок 22 органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования**
  - ❖ **Бюрократическая нагрузка на педработников – приоритетный вопрос**

**Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога!  
На всех уровнях!!!**

---

**Организовать разъяснительную работу с целью доведения информации  
о документационной нагрузке до каждого педагогического работника!**

**ОМСУ – руководитель ОО – педагог**

**Использовать сайты, чаты, сообщества, «горячие линии», СМИ, иные  
инф. ресурсы**

**Проводить совместно с профсоюзами**

**Задавать все вопросы  
руководителю ОО, ОМСУ, Министерству образования СО  
(«горячая линия», чат в MAX «Образование без бюрократии в  
Свердловской области», чат-бот «Помощник Рособрнадзора», обращения)**

# Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога в MAX !!!

## На всех уровнях!!!

---



Образование без бюрократии в Свердловской области  
приватный чат



!!!! с 16 сентября 2025 г.

работает чат для педагогов и руководителей

«Образование без бюрократии  
в Свердловской области»

= «горячая линия» Минобразования СО  
по вопросам документационной нагрузки

---

ПРОСИМ в кратчайшие сроки  
довести информацию о чате через сайты ОО, чаты ОО, сообщества, СМИ,  
иные инф. ресурсы, методические службы, профсоюзы

## Задача 2: Приведение в соответствие законодательству документов в ОО (к Приказу № 779)

---

**Должностные инструкции** педагогников

(!!!! старший воспитатель ДОУ – педагогический, а не руководящий  
работник ОО по номенклатуре должностей!)

**Трудовые договоры**

**Локальные акты ОО (об оплате труда)**

**Номенклатуру дел**

## Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устраниить и отработать

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки:

**2024 год**

1051 контролируемое лицо  
(программы начального, основного и среднего общего образования)

объявлено 372 (**35,3%**)  
предостережения о недопустимости  
нарушений обязательных требований  
по докнагрузке

**2025 год**

(на 17.11.2025)

1328 контролируемых лиц  
(программы дошкольного образования)

объявлено 482 (**36,3%**)  
предостережения о недопустимости  
нарушений обязательных требований по  
докнагрузке

## Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия в ноябре 2025 докнагрузка ДОУ

74,4% (988 из 1328 организаций, реализующих программы дошкольного образования)  
получили предупреждение  
за несоблюдение обязательных требований по докнагрузке:

педработники осуществляют подготовку документов,  
не предусмотренных ни законодательством,  
ни Приказом № 779:

Например: карта нервно-психического развития ребенка,  
портфолио воспитанника, творческая папка по самообразованию,  
паспорт здоровья, социальный паспорт группы,  
перспективный план взаимодействия с родителями,  
разработка рабочей программы (ежегодно),  
протоколы родительских собраний группы  
и многое другое.

## **Задача 4: реализация плана мероприятий в ОО\* независимо от типа**

- 
1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в ОО.
  2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника и их актуализация.
  3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
  4. Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
  5. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)
  6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
  7. Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
  8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
  9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
  10. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
  11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

**\*Рекомендации Рособрнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025, 13.11.2025,  
Письмо Рособрнадзора Губернатору Свердловской области от 27.10.2025 № 01-182/11-01**

## Задача 5: Министерство образования в ноябре - декабре 2025:

---

1. Ответы на вопросы в чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в MAX.
2. Рекомендуем изучить запись !!!! Диалога в режиме ВКС с педработниками ДОУ по вопросам док.нагрузки 8 октября 2025 г. ДЛЯ всех педагогов!!!! (проведено Управлением надзора и контроля в сфере образования)  
Ссылка на запись размещена в чате MAX «Образование без бюрократии в СО».
3. Будут направлены разъяснения по оформлению информационно-аналитической справки работодателя о результатах профессиональной деятельности педработника (в том числе в части ДОУ) для АТТЕСТАЦИИ педагога (отв. Минобразования СО и ИРО)

# Задача 6: использовать и доводить до педагогов ресурсы Министерства образования Свердловской области

!!!!!!

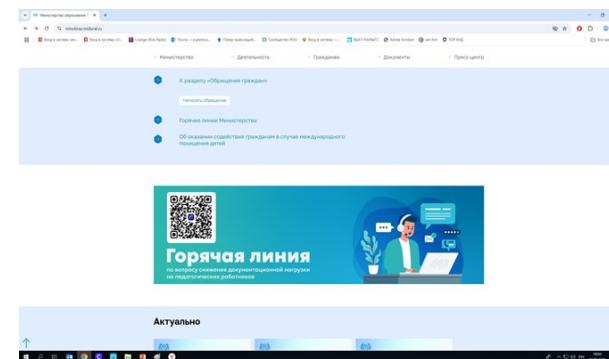
**«горячая линия» по вопросам снижения бюрнагрузки**  
+7 (343) 312-00-04 (доб. 085)  
Шуняева Наталья Владимировна  
+7 (343) 312-00-04  
(доб. 080)  
Сокольская Наталья Ивановна

Образование без бюрократии в Свердловской области  
приватный чат



1637 подписчиков на 17.11.2025

Сайт Министерства образования СО:  
главная страница.  
Через этот баннер переход к списку  
**муниципальных «горячих линий»**,  
Приказу № 779 и др. информации



Чат-бот  
«Помощник  
Рособрнадзора»



Обратились 374 педагога  
на 10.11.2025



Телеграм-канал Управления  
надзора и контроля в сфере  
образования

3605 подписчиков на 17.11.2025

Каждый понедельник по телефону – **консультации** по  
обязательным требованиям  
(в том числе по Приказу № 779),  
(телефоны отдела контроля и надзора с 14 до 17 часов),  
очный прием – последняя пятница месяца с 14-00.

# Участие в конкурсе: лучшие практики «Образование без бюрократии»\*

!!!! Региональный этап отбора предложений (лучших практик) по снижению документационной нагрузки «Образование без бюрократии» (до 31.10.2025)

Поступило 28 заявок от органов, организаций и педагогов Свердловской области

**КОЛЛЕГИ!**  
**Делитесь лучшим**  
**опытом в чате**  
**MAX !!!**

\*Анонс от Рособрнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025  
См. сайт МО СО и чат MAX об отборе материалов

САМОПРОДУКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Выход из полноэкранного режима (F11)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОР  
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ  
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

Цель:

выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

Конкурс «продуктов»

Конкурс организаций

Нормативные документы  
Должностные инструкции  
Модели аттестации  
Модели документооборота

Эффективные модели «безбумажного» управления

Юридические лица, творческие и научные коллективы

Детские сады, школы, колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

2 этапа

1 этап – Региональный  
2 этап – Федеральный

2025 год

Добровольное участие

Образование без бюрократии в Свердловской области

приватный чат

QR-код

# Опрос для педагогов (МО СО и ИРО) (есть в МАХ «Образование без бюрократии»)

---



# Благодарим за внимание!

---