

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МКОУ «Талицкая СОШ № 1»)**

Рябиновая ул., д.8, г. Талица, Свердловская область, 623640  
Тел/факс: 8 (34371) 2-11-59, email: [talschool1@mail.ru](mailto:talschool1@mail.ru)  
ОКПО 45610776, ИНН/КПП 6654003353/ 663301001, ОГРН 1026602232876

---

### Сведения о библиотеке

Школьная библиотека расположена на 2 этаже. Общая площадь **66,2кв.м.**  
Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**  
Наличие книгохранилища для учебного фонда: **отдельное помещение**  
Материально-техническое обеспечение библиотеки:

### Опись имущества и документации библиотеки

№	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1	Стол письменный однотумбовый	1шт	1101360170
2	Стул мягкий	1шт	
3	Стулья для читателей	11шт	
4	Парты ученические	3шт	
5	Библиотечная кафедра	1шт	
6	Стеллажи для книг	33шт	
8	Книжная стенка	1шт	
9	Книжные полочки	6шт	
10	Карниз	5шт	
11	Шкафы книжные	7шт	
12	Огнетушитель ОП-5	2шт	

### Инвентарная ведомость на технические средства библиотеки

**2.**

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1	Системный блок РМ «Учитель» Версия Microsoft	Super writer master	2009г.	1101340180
2	Монитор LCD 19дм.	ACER V193 W	2009г.	1101340180
3	Принтер XEROX	Phaser 3124	2009г	1101340180

**График работы библиотеки: понедельник-четверг 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>,  
пятница 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

### Наличие нормативных документов:

- 3.1 Положение о библиотеке **ОУ**
- 3.2 Правила пользования библиотекой

- 3.3 Должностная инструкция библиотекаря
- 3.4. План работы школьной библиотеки
- 3.5. Положение о порядке учёта, использования и сохранности библиофонда учебников

#### **Наличие отчетной документации**

- 4.1 Книга суммарного учета основного фонда
- 4.2 Книга суммарного учета учебного фонда
- 4.3 Инвентарные книги
- 4.4 Тетрадь учета документов временного хранения
- 4.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных
- 4.6 Дневник работы библиотеки
- 4.7 Папка копий счетов и накладных
- 4.8 Книга выдачи учебников по классам
- 4.9. Перечень документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты)

#### **Сведения о библиотечном фонде**

- 5.1 Основной фонд библиотеки (экз.)----- **8582 экз.**
- 5.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК
- 5.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)----- **13303 экз.**
- 5.4 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

**Общий фонд составляет 21937 экз.**

Наименование показателей	№ строки	Поступило за 2020 год	Выбыло за 2020 год	Состоит экз. на конец отчётного года(2020г.)
Объём фонда библиотеки	01	1862	6442	<b>21937</b>
Из него учебники	02	1862	5425	13303
Учебные пособия	03	0	378	724
Художественная литература	04	0	638	7169
Справочная литература	05	0	1	689
Из строки 01 печатные издания	06	1862	6442	<b>21885</b>
Аудиовизуальные документы	07	0	0	23
Электронные документы	08	0	0	29

#### **Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 6.1 Картотека «В помощь урокам литературы»
- 6.2 Регистрационная картотека учебной литературы

#### **Сведения о пользователях библиотеки (за 2020-2021 учебный год)**

- 7.1 Всего классов-комплектов - **29**
- 7.2 Всего обучающихся - **695**

**Основные показатели работы**

Книговыдача основного фонда- **4030 экз.**

Число посещений - **4333 экз.**

Выдача учебной литературы - **6603 экз.**

- обучающихся 1 – 4 классов \_\_\_\_\_ 1989 экз.

- обучающихся 5 – 9 классов \_\_\_\_\_ 3730 экз.

- обучающихся 9 -11 классов \_\_\_\_\_ 884 экз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Коровина Светлана Викторовна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023