

Свердловская область, Талицкий район, Талицкий
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
Директор
КПП 663301001
ИНН 6654003353
ОГРН 1026602232876

Приказ №

01.09-1 ОТ 01.09 2025

Директор МКОУ «Талицкая СОШ № 1»

Мурашкина Н.П.

Талица 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современной школе нужен профессионально - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Наставничество представляет универсальную модель построения отношений внутри образовательной организации как технологии интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций. Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников.

Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций. Наставник необходим для передачи знаний, опыта и поддержки между более опытным человеком (наставником) и менее опытным (учеником или подопечным). Этот процесс направлен на развитие профессиональных, личных или социальных навыков ученика, его карьерного роста и личностного развития. Таким образом, наставничество является важным инструментом для развития как отдельных людей, так и организаций в целом.

Актуальность

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом.

Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

Основные аспекты наставничества:

Передача опыта: наставник делится своим опытом, знаниями и навыками, которые он накопил за годы работы. Наставляемый получает возможность учиться на реальных примерах и избежать ошибок, которые мог бы совершить самостоятельно.

Поддержка и мотивация: важную роль играет эмоциональная поддержка со стороны наставника. Он помогает наставляемому сохранять мотивацию, преодолевать трудности и достигать поставленных целей.

Обратная связь: Регулярная обратная связь позволяет наставляемому лучше понимать свои сильные и слабые стороны, корректировать своё поведение и улучшать результаты.

Развитие карьеры: Один из ключевых аспектов наставничества заключается в том, чтобы помочь наставляемому продвинуться по карьерной лестнице, предоставив ему необходимые знания и навыки, а также поддержку в принятии важных решений.

Личностный рост: Помимо профессионального развития, наставничество способствует развитию личных качеств, таких как уверенность в себе, умение принимать решения и справляться с трудностями.

Форма наставничества «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом - педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Цель - создание условий для успешной адаптации молодого педагога в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи для профессионального приобретения опыта и роста.

Задачи:

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;

- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Трансляция опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

- Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности молодого педагога в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, испытывающих трудности в обучении; проявивших способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- Повышение уверенности в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- Рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик.

СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ ПЕДАГОГЕ

Фамилия, имя, отчество: Свяжина Анастасия Александровна

Образование: среднее-профессиональное

Какое учебное заведение окончил/обучается (курс): Алапаевский многопрофильный техникум./ Обучается в Российском государственном профессионально- педагогическом университете г.Екатеринбург.

Педагогический стаж: 1 год

Место работы: МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

Должность: учитель

Предмет: Русский язык, Литература, Математика, Окружающий мир, Труд, Изо

Учебная нагрузка:

Классы: 1-4

Квалификационная категория: нет

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ – НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Сидорова Оксана Александровна

Образование:

высшее

Какое учебное заведение окончил:

Ишимский Государственный педагогический институт им. П.П. Ершова

Год окончания учебного заведения:

2007

Специальность по диплому:

Учитель начальных классов

Педагогический стаж:

28 лет

Место работы:

МКОУ «Талицкая СОШ №1»

Должность:

учитель

Предмет:

Русский язык, Литература, Математика, Окружающий мир, Труд, Изо

Учебная нагрузка:

часов

Классы

1-4

Квалификационная категория:

первая

План работы педагога - наставника на 2025 -2026 учебный год

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ		
1. Изучение рабочих программ по предметам. 2. Изучение методических рекомендаций и пособий. 3. Знакомство с конструктором рабочих программ на сайте «Единое содержания образования». Составление рабочих программ. 4. Составление календарно-тематического планирования. 5. Индивидуальные консультации.	1. Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2. Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3. Знакомство с личными делами обучающихся.	1. Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Критерии оценивания по предметам. 4. Поурочное планирование: составление технологической карты урока.
ОКТЯБРЬ		
1. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. 2) Самоанализ урок наставником. 3) Изучение документов по планированию внеурочных занятий.	1. Практикум по темам "Разработка поурочных планов". 2. Ведение электронного журнала внеурочных занятий. 3. Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС. 4. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	1. Своевременное заполнение ЭЖ. 2. Планирование внеурочных занятий. 3. Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений. 4. ВПР-как форма оценки качества образования, планирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся.
НОЯБРЬ		
1. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказание методической помощи. 2. Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».	1. Заполнение электронного журнала. 2 Работа со школьной документацией. 3. Работа по шкале оценивания контрольных работ.	1. Поурочное планирование. 2. Своевременное заполнение электронного журнала. 3. Выставление оценок, накопляемость. 4. Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. 5. Тематическая консультация.
ДЕКАБРЬ		

1.Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. 2.Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ 3.Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.	1.Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации. 2.Консультация: виды урочной деятельности методики преподавания.	1. Технологические карты уроков по предметам. 2. Проверка выполнения рабочей программы. 3. Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время. 4. Анализ возможных проблем.
ЯНВАРЬ		
1. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. 2. Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). 3. Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение».	1. Ведение электронного журнала урочных и внеурочных занятий. 2. Консультация: качественная рефлексия урока. 3. Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста. 4. Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение».	1.Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы). 2.Практикум: домашнее задание: как, сколько, когда; 3.Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания». 4.Анализ успеваемости обучающихся.
ФЕВРАЛЬ		
1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	1. Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника. 2. Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.	1.Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя. 2.Участие в работе ШМО. Знакомство с опытом работы учителей начального звена в школе.
МАРТ		
1.Современный урок, его анализ. 2.Составление технологической карты урока. 3. Открытый урок по русском языку. Анализ открытого урока.	1. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 2. Консультации.	1.Посещение уроков. 2. Проверка ведения тетрадей. 3. Проверка ведения дневников обучающихся. 4. Анализ проверки.
АПРЕЛЬ		
1. Урок математики в 4 классе. 2. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 3. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	1. Структура учебного проекта. 2. Знакомство с процедурой проведения ВПР.	1. Технологические карты уроков по предметам. 2. Проверка выполнения программы. 3. Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой.
МАЙ		

1. Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 3. Прохождение курсов повышения квалификации по предмету.	1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВД.	1. Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). 2. Итоговый анализ урочной деятельности.
--	---	---