

УТВЕРЖДЕНО



Н.П. Мурашкина
Приказ № 2808-1 от
18 августа 2025 г.

План методической работы МКОУ «Талицкая СОШ №1» на 2025-2026 уч. год

Педсоветы

№	Тема	месяц	ответственный
1.	«Образование-2025: вызовы, возможности, действия»	Август	Суворова А.Г.
2.	Итоги I четверти. Работа учителей-предметников с неуспевающими обучающимися. Педсовет «Промежуточные итоги реализации единой модели профориентационной работы»	Октябрь	Герасимова И.С. Суворова А.Г.
3.	Итоги 2 четверти/ I полугодия. Педсовет «Об основных направлениях деятельности ресурсной школы»	Декабрь	Герасимова И.С. Суворова А.Г. Берсенева А.А.
4.	Итоги 3 четверти. Педсовет «Технология формирующего оценивания как средство повышения учебной мотивации обучающихся».	Январь	Герасимова И.С. Суворова А.Г.
5.	Предварительное комплектование на 2026 – 2027 учебный год. Итоги 4 четверти. Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Маслова Е.Л Бабкина Е.И.

Малые педсоветы

1. «Адаптация учащихся 1-ых и 5-ых классов»

Октябрь

отв. Герасимова И.С.

2. Качество освоения выпускниками 11 классов государственного образовательного стандарта и подготовка к ЕГЭ

Декабрь

отв. Герасимова И.С.

3. Качество освоения выпускниками 9 классов государственного образовательного стандарта и подготовка к ИА.

Декабрь

отв. Герасимова И.С.

4. Качество освоения выпускниками 11-го класса государственного образовательного стандарта и подготовка к ЕГЭ

Март отв. Герасимова /И.С.

5. Качество освоения выпускниками 9 классов государственного образовательного стандарта и подготовка к ИА

Март отв. Герасимова И.С.

6. «О переводе учащихся в следующий класс»

Май отв. Герасимова И.С.

7. «О допуске к итоговой аттестации»

Май отв. Герасимова И.С.

8. «О выдаче аттестатов (9-ых, 11-ых классов)»

Июнь

отв. Герасимова И.С.

План совещаний при директоре и завуче

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
август	Готовность школы к новому учебному году Организация деятельности МО Составление плана работы школы совместно с руководителями ШМО по методической теме на 2025 – 2026 учебный год. Проверка рабочих планов педагогов Комплектование внеурочной деятельности, факультативов	Мурашкина Н.П. Суворова А.Г. Суворова А.Г. Герасимова И.С. Суворова А.Г. Маслова Е.Л.
Сентябрь	Проведение итогов Дня знаний Итоги работы библиотеки по обеспечению учебниками учащихся Готовность кабинетов к учебному году	Маслова Е.Л. Библиотекарь Герасимова И.С.
В течение года	Организация и проведение предметных недель	Суворова А.Г.
Октябрь	Организация внеурочной деятельности, научной индивидуальной работы Проведение школьных олимпиад по предметам в рамках Всероссийской олимпиады школьников Контроль за ведением документации (оформление журналов, накопляемость отметок...) Аттестационные мероприятия учителей, вышедших на очередной этап аттестации	Герасимова И.С., Маслова Е.Л. Суворова А.Г. Герасимова А.Г. Герасимова И.С. Суворова А.Г.
Ноябрь	Участие в региональных олимпиадах в рамках Всероссийской олимпиады школьников Итоги проверки ведения классных журналов Анализ работы внеурочной деятельности	Герасимова И.С. Суворова А.Г. Маслова Е.Л.
Декабрь	Итоги проведения школьных олимпиад по предметам и участие	Герасимова И.С.

	в районных олимпиадах в рамках Всероссийской олимпиады школьников Итоги проведения ИС Итоги проверки полугодовых контрольных работ по русскому языку и математики в начальной школе, 10, 11 классах	
Январь	Итоги проверки внеурочной деятельности Итоги работы по методической теме школы Итоги проверки ведения классных журналов Научно-практическая конференция (школьный этап)	Маслова Е.Л. Суворова А.Г. Герасимова И.С. Суворова А.Г.
Февраль	Итоги проведения УС	Герасимова И.С.
Март	Научно-практическая конференция (муниципальный этап)	Суворова А.Г.
	Контроль прохождения программного материала учителями-предметниками через проверку журналов и анализ	Герасимова И.С. Суворова А.Г.
Апрель	Итоги работы по методической теме школы	Суворова А.Г.
Май	Анкетирование учащихся 9 классов с целью создания в них БУП Аттестационные мероприятия учителей, вышедших на очередной этап аттестации РНПК Итоги внеурочной работы	Суворова А.Г. Суворова А.Г., Герасимова И.С. Маслова Е.Л.

Контроль за ведением документации

Месяц	Что проверяется	Где обсуждается
Сентябрь	Паспорта кабинетов Культура оформления журнала Своевременность заполнения Наличие сведений об учащихся и их родителях Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья Цель проверки: Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов	Оперативное совещание
Октябрь	Накопляемость оценок. Система выставления оценок. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Программы факультативов, кружков. Цель проверки: Оценить систему проверки знаний уч-ся учителями-предметниками; выполнение программы	Совещание при завуче
Ноябрь	Выполнение практической части программ. Объективность выставления оценок по предметам. Цель проверки: Контроль за посещаемостью занятий. Контроль за выполнением учебных программ Контроль за ведением дневников, тетрадей по предметам.	Малый педсовет

	Проверить дозировку домашнего задания, своевременность выставление оценок, поощрения и замечания. Цель проверки: Просмотреть связь «учитель-ученик-родитель»	
Декабрь	Объективность отметок за полугодие Тематическое планирование Цель: выполнение учебных программ	Совещание при завуче
Февраль	Содержание, характер, объем домашних заданий	Совещание при завуче
Март Апрель	Прохождение программного материала Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами. Цель проверки: Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов	Совещание при директоре
Май	Учет знаний учащихся. Связь учитель-ученик-родитель	
1 раз в четверть	Тематические планы учителей-предметников	Собеседование с учебной частью

План работы с молодыми специалистами

Дата проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь-октябрь	1. Организация работы молодого специалиста: • закрепление наставников за молодыми специалистами; • ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя. 2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями: • разработка календарно-тематического планирования; • типология уроков (нестандартные и классические типы). 3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.	Руководители ШМО
Ноябрь-декабрь	1. Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами: • самоанализ урока; • формы контроля. 2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков).	Руководители ШМО Зам. директора по УР
Январь	1. Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме: «Педагогические ситуации и их решения». 2. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.	Руководители ШМО

Февраль - март	1. Изучение результативности работы учителя по теме самообразования. 2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ: • планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися; • обсуждение методических разработок критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности.	Руководители ШМО
Апрель	1. Практикум «Самоанализ урока». 2. Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии».	Руководители ШМО
Май	1. Анализ работы: • организация работы с молодыми специалистами в школе; • уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов. 2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
В течение года	1. Методические консультации и помощь; • проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских; • обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ФГОС СОО; • посещение заместителем директора уроков молодых учителей.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

План-график основных методических мероприятий по реализации ФГОС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Август	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Заместитель директора по УР
3.	Работа с одаренными учениками.	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Создание электронных портфолио педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Аттестация педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УР

7.	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обуч-ся)	Заместитель директора по УР
8.	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена.	1 полугодие (выявление социального заказа)	Заместитель директора по ВР, УР
9.	Метапредметные знания и их значимость.	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Заместитель директора по УР
10.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях ОО.	В течение года	Заместитель директора по УР

Работа ШМО МКОУ «Талицкая СОШ №1»

Цель работы ШМО в 2025-2026 учебном году: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту в соответствии с ФООП

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС НОО, ООО и СОО.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

В рамках работы методического совета будут проводиться предметные декады:

октябрь	ноябрь	декабрь	январь
Иностранный язык, физика, информатика	Биология, география, химия	Начальные классы, математика	Русский язык, история, литература
февраль	март	апрель	май
ОБЗР, физкультура	Научно практическая конференция, методическая неделя	ИЗО, музыка	Анализ, подведение итогов

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направления работы ШМО

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. **Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь
Организация участия и проведения конкурсов	в течение года
Участие в предметных декадах.	в течение года
Школьный, муниципальный тур ВОШ.	Сентябрь, Ноябрь
Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодовых к/р, выполнение государственной программы по предмету.)	Январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой).	Март
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодовых и итоговых работ по предметам для ШМО).	Сентябрь Декабрь Апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы).	Май

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей				

Собеседования	Планирование работы	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УР
Консультации	Работа учителя с документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	зам. директора по УР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		в течение года	зам. директора по УР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализации программ с использованием ИКТ, ФГОС	по графику	Зам. директора по УР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Педагоги

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. .Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-Ноябрь	Учителя-предметники

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя-предметники и
Участие в школьной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Март	Учителя-предметники и
Защита ИУП	Организация и проведение ИУП	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися.	Апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997382

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025