

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 05.04.2024 № 3
Учено мнение родителей
Протокол от 05.04.2024 № 1
Учено мнение совета обучающихся
Протокол от 05.04.2024 № 1

Утверждаю
Директор МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Н.П. Мурашкина
Приказ от 05.04.2024 № 67



**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 30 декабря 2021 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом № 115 ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации Талицкого городского округа от 10.03.2022 № 109 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Талицкого городского округа»;
- Постановлением Администрации Талицкого городского округа от 20.09.2019 года № 618 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»».

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с нормативными

правовыми актами, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами.

2. Правила и сроки приема

2.1. Право приема в общеобразовательное учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за общеобразовательным учреждением при наличии свободных мест.

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя (законного представителя) Управление образования Администрации Талицкого городского округа вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования территории, на которой проживает ребенок, заранее, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

2.4. Прием в первый класс начинается с 1 апреля до 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября и (или) момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием в первые классы Свердловской области начинается 1 апреля и включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.7. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс осуществляется после получения заявления и документов:

- для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, приказы будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней;

- для граждан, подающих заявления в период с 6 июля по 5 сентября текущего года, приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения размещаются на информационном стенде в день их издания.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования Администрации Талицкого городского округа для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение.

2.8. Формами (способами) подачи заявления являются:

- традиционный (бумажный) вид непосредственно в общеобразовательное учреждение;

- лично через отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) в г. Талица, ул. Пушкина, д.1а, официальный сайт: mfc66.ru;

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи;

- в электронном виде через Портал образовательных услуг Свердловской области (получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) <https://edu.egov66.ru>;

- электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. На каждого зачисленного в общеобразовательное учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.10. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение

3.1. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей в 1 класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления о приеме на обучение размещается официальном сайте в сети Интернет.

3.4. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.5. Категории граждан, имеющих преимущественное, первоочередное и внеочередное право при зачислении в первые классы общеобразовательного учреждения:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской

Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное предоставляют документы, подтверждающие это право.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью лица ответственного за прием заявлений (печатью) о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приеме граждан для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.9. Обучающиеся, поступающие в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

3.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997382

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025