

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 06.12.2024 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Талицкая СОШ № 1»  
Н.П. Мурашкина  
Приказ от 06.12.2024 № 195



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 № 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - школа).

### 2. Цель и задачи совета по профилактике

2.1. Целью создания совета по профилактике является противодействие противоправным поступкам обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, оказание помощи педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в вопросах правового воспитания обучающихся и профилактическая работа по предупреждению правонарушений обучающимися.

2.2. Главными задачами совета по профилактике являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов обучающихся в различных конфликтных ситуациях.

### 3. Структура, организация деятельности совета по профилактике правонарушений

3.1. Состав совета по профилактике правонарушений утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

3.2. В состав совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, председатель общешкольного родительского комитета, учитель. Руководит советом по профилактике правонарушений директор школы.

3.3. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся собирается один раз в четверть.

3.4. Внеочередное заседание совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов совета.

3.5. План работы совета по профилактике правонарушений составляется на учебный год.

3.6. Свою работу совет по профилактике проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с обучающимися.

3.7. Решения совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.8. Решения совета по профилактике принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих.

3.9. Ход заседания совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются секретарем.

3.10. Решения совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

#### **4. Порядок деятельности совета по профилактике**

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Совет рассматривает личные дела обучающихся, нарушивших устав школы, правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, либо на основании обращения ПДН, ТКДН и ЗП.

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, внутришкольном учете.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

4.5. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

4.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

4.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.9. Ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.

4.10. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Талицком районе, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся.

4.11. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в городе.

4.12. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных

данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

## **5. Права и обязанности совета по профилактике**

5.1. Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ТКДНи ЗП, ПДН;
- ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5.2 Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;
- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- контролировать исполнение принимаемых решений.

## **6. Ответственность совета по профилактике**

6.1. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**ПОРЯДОК  
постановки обучающегося МКОУ «Талицкая СОШ №1»  
на внутришкольный учет**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок создан на основе Федеральных законов "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы (семей), нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту,  
и основания для постановки на внутришкольный учёт.**

№	Категории обучающихся	Основание
2.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
2.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед советом по профилактике правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
2.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от учителей, классного руководителя на имя директора школы.
2.5	Обучающиеся, в отношении которых решается вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДН и ЗП, ПДН	Выписка из решения ТКДН, ПДН

### **3. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.**

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании совета по профилактике правонарушений принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях совета по профилактике правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 2 настоящего порядка.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3.4. На совете по профилактике правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3.5. Семьи обучающихся могут быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и другое);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП.

3.6. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- характеристика обучающегося с информацией о родителях (законных представителей);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

### **4. Снятие с внутришкольного учёта.**

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании совета по профилактике правонарушений принимается решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на совете по профилактике в присутствии родителей и обучающегося.

4.4. Классный руководитель доводит решение совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания совета по профилактике правонарушений школы

Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение ТКДН и ЗП, ПДН о снятии статуса социально опасного положения	Постановление ТКДН и ЗП, ПДН

### 5. Ведение внутришкольного учета

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляются учетная карточка, карта несовершеннолетнего (семьи), находящегося (находящейся) в социально-опасном положении, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы, ведётся информационно-аналитическая таблица контроля за исполнением плана, успеваемостью и поведением обучающегося.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5.5. В конце учебного года классный руководитель проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании совета по профилактике правонарушений.

5.6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997382

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025