**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»**

 **(МКОУ «Талицкая СОШ № 1»)**

 **Рябиновая ул., д. 8 г. Талица, Свердловская область, 623640**

 Тел/факс: 8 (34371) 2-11-59, email: talschool1@mail.ru

 ОКПО 45610776, ИНН/КПП 6654003353/ 663301001, ОГРН 1026602232876

 **ПРИКАЗ**

**04 марта 2022 № 55**

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году***

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в сфере всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образовании и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 года №250-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», распоряжениями Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 08.09.2021 №0809-1 «О проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Талицкого городского округа в 2021/2022 учебном году», распоряжения Управления образования Администрации Талицкого городского округа «Об участии общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа во всероссийских проверочных работах в 2022 году, в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторингаучебных результатов обучающихся по общеобразовательным предметам, включенным в перечень всероссийских проверочных работ в 2022 году, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие обучающимися 11 кл., реализующими общеобразовательные

программы среднего общего образования в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком и с соблюдением санитарно-

эпидемиологических требований, с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2022 году, в том числе в соответствии с соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованным на портале федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО).

 2.  Организовать участие с 10 марта по 17 марта 2022 года обучающихся 11-х классов в проведении ВПР

 3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по биологии 10.03.2022 на 2,3 уроках;

– по физике 11.03.2022 на 2,3 уроках;

– по истории 15.03.2022 на 2,3 уроках;

– по географии 16.03.2022 на 1,2 уроках;

– по химии 16.03.2022 на 1,2 уроках;

- по английскому языку 17.03.2022 на 2,3 уроках.

 4. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (41 человек) 11А – 215 кабинет, 11Б – 203 кабинет;

– по биологии (41 человек) – 204 кабинет;

– по физике (41 человек) – 215 кабинет;

– по географии (41 человек) – 215 кабинет;

– по иностранному языку (41 человек) 11А – 203 кабинет, 11Б – 215 кабинет;

– по химии (41 человек) – 204 кабинет.

 5. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогических работников:

 - 10.03.2022г.- Чернышеву Галину Николаевну;

 - 11.03.2022г.- Шихову Елизавету Андреевну, Филистееву Ирину Евгеньевну;

 - 15.03.2022г.- Филиппова Андрея Геннадьевича;

 - 16.03.2022г.- Сизикову Татьяну Валерьевну, Долганова Алексея Владимировича;

 - 17.03.2022г. - Чуприянову Татьяну Сергеевну, Суворову Анастасию Григорьевну.

 6. ***Герасимову Ирину Сергеевну***, заместителя директора по УР, назначить ответственным организатором проведения ВПР.

 7. ***На Герасимову И.С.,*** заместителя директора по УР, ответственного организатора проведения ВПР, возложить ответственность за:

 - обеспечение проведения подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

  - внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

 - своевременное ознакомление (инструктирование) под подпись лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников в рамках подготовки и проведения
ВПР;

- бесперебойное функционирование всех технических систем, работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ к сети Интернет;

 - наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР;

 - проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2022 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР, в том числе
размещение актуальной информации на официальном сайте в сети Интернет;

 - соблюдение сроков отчетно-информационных процедур в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР (своевременное внесение сведений в федеральные информационные системы с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации), указаниями федерального, регионального, муниципального координаторов;

- Личный контроль за:

 -своевременностью и качеством проведения всех процедур, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно- методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2022году, Порядком проведения ВПР, инструкциями для образовательных
организаций по проведению ВПР в 2022 году;

- качеством подготовки аналитических материалов по результатам проведения ВПР.

8. ***Кузнецовой О.В.,*** секретарю ОУ, ознакомить педагогических работников с данным приказом под подпись в срок

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: ПОДПИСЬ С.В. Коровина

С приказом ознакомлены: /Герасимова И.С./

 /Чернышева Г.Н./

 /Шихова Е.И./

 /Филистеева И.Е./

 /Филиппов А.Г/

 /Сизикова Т.В./

 /Долганов А.В./
 /Суворова А.Г/

 /Чуприянова Т.С./