

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа №1»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2023г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «Талицкая СОШ №1»
С.В.Коровина
Приказ № 113 от 31 августа 2023г.

Дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности

«Юный журналист»

Возраст обучающихся: 11-13 лет

Срок реализации: 1 год

Программу реализует:
педагог дополнительного образования,
Сизикова Татьяна Валерьевна

г. Талица, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик программы	
Пояснительная записка	3
Цель и задачи программы	5
Содержание программы.....	6
Планируемые результаты	7
2. Комплекс организационно- педагогических условий... ..	8
Календарный учебный график	9
Условия реализации программы	10
Формы аттестации контроля	11
Оценочные материалы	12
Методические материалы	16
Сведения о разработчике	20
Аннотация.....,,,	21
Список литературы	23
3. Приложение. Календарный (тематический) план... ..	24

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
5. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).
7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
8. Государственная программа РФ «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года N 1642.
9. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18.11.2015 г.).
11. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467)
12. Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

13. Письмо Министерства Просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
16. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
17. Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 900 – ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года».
18. Устав учреждения МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа №1»

Направленность программы - социально-гуманитарная.

Актуальность программы. Программа «Юный журналист» является программой, направленной на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Отличительные особенности программы. Программа поможет: выявить и поддержать одарённых детей, а также детей с особыми образовательными потребностями; формировать знания, умения, навыки, компетенции и компетентности в области журналистики, определяемые личностными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития. Новизна программы состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на занятиях развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Обучающимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

Адресат программы: обучающиеся 5-6-х классов.

Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не даёт возможность просто транслировать полученный объём знаний, а предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребёнка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определённых умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Возрастные особенности: обучающимся данного возраста характерна заинтересованность в разнообразных сферах жизнедеятельности. При реализации программы «Юный журналист» они научатся общаться, высказывать свое мнение письменно и устно, научатся организовывать и проводить мероприятия, приобретут новых друзей и знакомых, узнают много нового и интересного. Курс предполагает разработку теоретических и методических основ включения детской прессы и аудиовизуальных средств в систему массовой коммуникации, открытости этой системы для юной личности; создание практических условий для объединения усилий как самих ребят, так и всех заинтересованных сил общества для выполнения данной социальной задачи. Значимой особенностью мышления является критичность. Ребятам интересны внеклассные мероприятия, в ходе которых можно высказать свое мнение и суждение. Самому решать проблему, участвовать в дискуссии, отстаивать и доказывать свою правоту.

Ведущий вид деятельности. Ведущей деятельностью в этот период становится личностное общение. Обучающиеся подросткового возраста открывают для себя свой внутренний мир, общение со сверстниками становится исповедальным. Подростковая самостоятельность выражается в разнообразных увлечениях.

Социальная ситуация развития. Ведущий мотив поведения – желание быть принятым в коллективе ровесников, завоевать авторитет, уважение, внимание. Желание слиться с группой, ничем не выделяться, отвечающее потребности в безопасности, психологи рассматривают как механизм психологической защиты.

Важны ситуации, связанные с напряжением и риском – проявляя интерес к волевым качествам других (целеустремленность, решительность, выдержка), подросток постоянно стремится обнаружить их у себя. Он провоцирует стрессовые ситуации, конфликты, пытаясь проверить других и себя.

Уровень программы стартовый.

Объем программы, срок освоения программы: 1 год обучения, 35 учебных недели, 70 часов в год.

Форма обучения очная.

Особенности организации образовательного процесса. Разновозрастная

группа, являющаяся основным составом объединения, состав группы постоянный, количество детей в группе – от 10 до 12 человек.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. Общее количество часов в год – 70, количество занятий в неделю – 1, количество часов в неделю – 2. Продолжительность занятия – 40 мин, перерыв 15 мин.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

Обучающие:

- учить подбирать интересный для читателей материал, аргументировать актуальность информации; умение собирать, анализировать и обрабатывать информацию из разных источников;
- формировать умение работать с книгой;
- учить самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;
- учить выдвигать гипотезы о значимости разных школьных событий;
- организовывать исследование с целью проверки гипотез.

Развивающие:

Развивать умения

- выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- учить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Воспитательные:

- формирование* умения делать выбор и принимать решения;

Воспитывать

- уважительное отношение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;
- уважение к ценностям семьи, любовь к природе, признание ценности здоровья, своего и других людей, оптимизм в восприятии мира.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в программу	8	4	4	Опрос
2	Газета и особенности её создания	16	6	10	Автопортрет
3	Журналистский текст	14	6	8	Диагностика. Правка текстов юнкоров
4	Анкета и интервью	16	6	10	Творческий отчёт: моя анкета. Интервью.
5	Особенности деятельности журналиста	12	4	8	Подготовка репортажа на заданную тему
6	Подведение итогов	4	2	2	Презентация готового номера школьной газеты
	Итого:	70	28	42	

Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1. Введение в программу (8 часа) 4 ч.теория;4 часа :практика

1.1 Теория: Понятие о журналисте и его работе. Журналистика вокруг нас: газеты, телевидение.

О создании школьной газеты. Составление плана работы. Контроль знаний. Решение организационных вопросов.

Цели и задачи портфолио, структура портфолио обучающегося.

Влияние газеты на общественную мысль в России.

Практика: Ролевая игра «Жил-был журнал», визитная карточка,

1.7 посещение школьного музея

1.8 составление плана работы.

Раздел 2. Газета и особенности её создания (16 часов) 6ч.теория;10 ч.:практика

Теория:

Структура газеты. Темы. Рубрики.

Спортивная, учебная, творческая тематика. Отражение школьной жизни на страницах газеты. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Нескучные новости об учёбе.

Значение фотографии в газете. Уроки фотографии на мобильные устройства.

Нравственные позиции журналиста.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Профессионально-важные качества журналиста.

Практика:

2.7-2.8 Игра «Зеркало».

2.9-2.10 Игра «Стоп-кадр»

211 Беседа «Чтобы читателю было интересно»

2.11-2.16 Написание миниатюры «Автопортрет».

Раздел 3. Журналистский текст (14 часов) бч. теория; 8 ч.: практика

Теория:

Что такое текст? Как воздействует на читателя публицистический текст? Замысел и создание журналистского текста. Средства эмоциональной выразительности. Этапы работы над текстом. Методы сбора информации и способы обработки материала. Отражение мира в журналистском тексте.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.

Особенности лексики публицистического стиля. Выделение главного: ключевые слова текста. Рукопись и правила её оформления. Скоропись и ее значение. Способы обработки материалов. Что должно содержаться в газетном тексте?

Практика:

3.7-3.8 Игра «Предметы».

3.9-3.10 Игра «Воздействие словом».

3.11-3.12 Игра «Разбежавшиеся слова».

3.13-3.14 Правка текстов юнкором.

Раздел 4. Анкета и интервью (16 часов) бч.: теория; 10 ч.: практика

Теория:

Виды анкет. Содержание анкеты. Умение составлять вопросы. Целевая аудитория: школьник. Правила проведения анкетирования. Обработка анкет.

Тематические анкеты. Анкеты на память. Использование интеллектуальных вопросов. Оформление анкеты. Иллюстрированное оформление газеты.

Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта.

Просмотр проектов, их обсуждение. Печать газеты. Внесение исправлений. Компьютерное редактирование и форматирование.

Сохранение документа, вывод на печать на принтере.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью.

Моделирование ситуации.

Практика:

Анкетирование.

Составление анкет для одноклассников.

Обработка данных.

Оформление и презентация анкеты. 4.11-

4.13 Творческий отчёт «Моя анкета». 4.14-

4.16 Провести интервью.

Раздел 5. Особенности деятельности журналиста(12 часов)4

ч.:теория;8ч.:практика

Теория:

Особенности понятий «Статья», «Заметка», «Сюжет», «Репортаж», «Обзор», «Рецензия».

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты.

Классический дизайн газеты. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт.

Практика:

подготовить репортаж на заданную тему.

Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Работа на ПК. Использование особенностей компьютерной программы **MS WORD** в работе журналиста.

5.8-5.9 Набор текста, обработка текста, рисунков и фотографий, рисование, выведение материала на принтер.

5.10-5.12 Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.

Раздел 6. Подведение итогов (4 часа).2 ч.:теория;2 ч.:практика

Теория:

Газета: От задумки до воплощения.

Презентация проектов «Наши лучшие ученики». Итоги года.

Практика:

Контроль знаний.

Презентация готового номера школьной газеты.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

- знает особенности профессии журналиста на основе понимания ее содержания;
- владеет начальными качествами юного журналиста;
- освоил этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- владеет активной жизненной позицией.

Метапредметные результаты:

- владеет культурой общения с медиа;
- умеет работать с различными источниками информации;
- умеет творчески подходить к решению поставленных задач.

Предметные результаты:

- умеет выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знает специфику и структуру основных газетных жанров;
- умеет грамотно излагать информацию.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года составляет 39 недель.

Продолжительность учебных занятий 35 недели

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме 30 дней.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение:

- 10 компьютеров, соединенных локальной сетью и имеющих выход в Интернет,
- интерактивная доска,
- проектор,
- многофункционального устройства (принтер-копир-сканер),
- фото-видеокамера,
- микрофон,
- наушники.

Компьютерные программы:

- Microsoft Word,
- Microsoft Office Excel,
- Microsoft PowerPoint,
- Microsoft Office Publisher,
- Fine Reader,
- Windows MovMaker

Кадровое обеспечение: программу может реализовывать педагог дополнительного образования, имеющий высшее или средне-специальное образование.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: участие в выставках, конкурсах, статьи на школьный сайт, творческий отчет, тестовые задания, творческая работа, проектно-исследовательская работа.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: проверка эффективности данного курса осуществляется через итоговые творческие часы, открытые занятия, на которых обучающиеся демонстрируют свое журналистское мастерство.

2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Определение результатов обучения
по дополнительной общеобразовательной программе «Юный журналист»

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Баллы
1. Теоретическая подготовка ребенка			
1.1. Теоретические знания (по основным разделам программы)	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	<i>Минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой); <i>Средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более 1/2) <i>Максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период)	1 5 10
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологией	<i>Минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины); <i>Средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой) <i>Максимальный уровень</i> (специальные термины употребляет осознанно в полном соответствии с их содержанием)	1 5 10
Вывод:	Уровень теоретической подготовки	Низкий Средний Высокий	2-6 7-14 15-20
2. Практическая подготовка ребенка.			
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<i>Минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2, предусмотренных умений и навыков); <i>Средний уровень</i> (объем усвоенных умений и	1 5 10

программы)		навыков составляет более 1/2) <i>Максимальный уровень</i> (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)	
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<i>Минимальный уровень</i> (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием); <i>Средний уровень</i> (работает с оборудованием с помощью педагога) <i>Максимальный уровень</i> (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	1 5 10
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<i>Начальный (элементарный уровень развития креативности)</i> (ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие задания педагога); <i>Репродуктивный уровень</i> (выполняет в основном задания на основе образца) <i>Творческий уровень</i> (выполняет практические задания с элементами творчества)	1 5 10
Вывод:	Уровень практической подготовки	Низкий Средний Высокий	3-10 11-22 23-30
3. Общеучебные умения и навыки ребенка			
3.1. Учебно-интеллектуальные умения:	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	<i>Минимальный уровень</i> (ребенок испытывает серьезные затруднения)	1

3.1.1. Умение подбирать и анализировать специальную литературу		при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); <i>Средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителя) <i>Максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5 10
3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
Учебно-коммуникативные умения: Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.2.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.2.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
Учебно-организационные умения и навыки: Умение организовать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	Уровни - По аналогии с п. 3.1.1.	1 5 10
3.3.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным	<i>Минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения ПБ, предусмотренных	1 5

	требованиям	программой); <i>Средний уровень</i> (объем усвоенных навыков составляет более 1/2) <i>Максимальный уровень</i> (ребенок овладел практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период)	10
3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	Удовлетворительно Хорошо Отлично	1 5 10
Вывод:	Уровень общеучебных умений и навыков	Низкий Средний Высокий	9-30 31-62 63-90
Заключение	Результат обучения ребенка по дополнительной образовательной программе	Низкий Средний Высокий	До 46 47-98 99-140

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Особенности организации образовательного процесса: очная.

Методы обучения: словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Формы организации образовательного процесса: индивидуально-групповая и групповая.

Формы организации учебного занятия: лекция, беседа, диалог, дебаты, исследования, практические работы, игра, экскурсия, учебный проект.

Организация деловой игры.

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
4. Оперативное отражение действительности в журналистике.
5. Право и этика журналиста.

Ролевая игра «Заседание редколлегии».

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - репортаж. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру репортажа.
2. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.

2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

Педагогические технологии:

· технологии развивающего обучения;

· технологии продуктивного обучения (продуктом деятельности журналистского кружка являются знания и навыки при работе с текстовым материалом, а также детские творческие работы – эссе, очерки и др.);

· технологии коллективного обучения;

· здоровьесберегающие технологии;

· информационно-коммуникационные технологии.

Алгоритм учебного занятия:

1. Организационный момент (обсуждение плана урока)

2. Практическая работа за ноутбуками

3. Обработка материалов, обсуждение их

4. Перерыв – 15 минут

5. Выбор подходящих форм работы с полученным материалом

6. Подведение итогов.

7. Планы работы на следующее занятие и при необходимости индивидуальное домашнее задание

Дидактический материал.

Развивающие упражнения, тренинги

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить

этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне осязаемые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то

(имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / не рекламного материала.

Кадровое обеспечение

Программу может реализовать педагог дополнительного образования с высшим или средним специальным образованием или педагог, обладающий практическими навыками в работе со СМИ

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Завёрткина Любовь Александровна, педагог дополнительного образования, первая квалификационная категория, образование высшее ШГПУ, 2018 г. по специальности: начальное образование.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

«Юный журналист»

Разработчик: Завёрткина Любовь Александровна, педагог дополнительного образования

Образовательная деятельность в современных условиях ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Программа рассчитана на обучающихся 5-6 классов, заинтересованных в изучении основ журналистики.

Срок реализации – 1 год.

Количество детей в группе от 10 до 12. Планирование рассчитано на 70 часов. Занятия проходят 1 раз в неделю.

Уровень: базовый

Цель программы:

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, профессиональная ориентация обучающихся.

Задачи:

- учиться подбирать интересный для читателей материал;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;

Создание школьной электронной газеты является одной из эффективных форм образовательной деятельности обучающихся. Работа по созданию газеты помогает выявить особо активных, увлечённых и талантливых детей, сплачивает обучающихся. В процессе работы над газетой происходит развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков.

Программа ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению.

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

На занятиях осуществляется познавательно-игровая форма деятельности. Это мероприятия, участвуя в которых, обучающиеся могут раскрыть и развить самые разнообразные способности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для обучающихся:

1. Кудрявцева Т.С., Арзуманова Р.А., Васева Н.Б. Русский язык: Текст. Переработка текста. Стили речи. 10 кл.: Учеб. для нац. образоват. учреждений гуманитар. профиля / Под ред. Т.С. Кудрявцевой.- М.: Дрофа, 2001.
2. Мещеряков В.Н. Жанры школьных сочинений: Теория и практика написания: Учебно-методическое пособие для студентов и учителей-словесников. – М.: Флинта: Наука, 1999.
3. Развивайте дар слова: Факультатив, курс Теория и практика сочинений разных жанров (8-9кл.): Пособие для учащихся / Ю.И. Равенский, П.Ф. Ивченков, Г.А. Богданова, С.А. Никольская; Сост. Т.А.Ладыженская, Т.С. Зепалова.- 4-е изд., испр.- М.: Просвещение, 1990.
4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н.Лапшина и др. / Под ред. Проф. О.Я.Гойхмана.- М.: ИНФРА-М,2002.

Список литературы для педагога:

1. Антонова Л.Г. Обучение старшеклассников жанровым формам речи // Русский язык в школе. – № 6 . – 1994.
2. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах.- М.: Цитадель, 1999.
3. Гринина-Земскова А.М Сочинения в газетных жанрах. – Волгоград:Учитель, 2002.
4. Ивченков П.Ф. Еще раз о редактировании текста // Русский язык. – №2. – 1999.
5. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. – М.: Просвещение, 1997.
6. Карнаух Н.Л. Эссе как один из видов школьного сочинения. Русская словесность, №5, 2001.
7. Колесников Н.П. Практическая стилистика и литературное редактирование: Учеб.пособ. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2003.
8. Котельникова С.А. Творческие работы нетрадиционных жанров // Русский язык в школе. – № 1. – 1997.
9. Методические указания к факультативному курсу «Теория и практика сочинений разных жанров»: (8-9кл.): Пособие для учителя/ Т.А.Ладыженская, Ю.И.Равенский, П.Ф.Ивченков и др.; Сост. Т.А.Ладыженская , Т.С. Зепалова – 4-е изд.,испр. – М.: Просвещение, 1990.

Список литературы для родителей

1. Вовк Е. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004.
2. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

3. Петровский А.В. Психология развивающейся личности. – М., Педагогика, 1987.
4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. –М., Изд-во МГУ, 1995.
5. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М., 2007.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный (тематический) план для 5-6 класса

№ п/п	Дата	Название раздела, темы урока	Количество часов	Форма аттестации
1.		Введение в программу	8	Опрос
1.1		Вводное занятие. Что делают журналисты?	1	
1.2		Журналистика вокруг нас. Специфика детских и юношеских периодических изданий. Распределение обязанностей между членами кружка.	1	
1.3		Ролевая игра «Жил-был журнал».	1	
1.4		О создании школьной газеты. Составление плана работы. Контроль знаний.	1	
1.5		Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист»	1	
1.6		Решение организационных вопросов. Цели и задачи портфолио, структура портфолио обучающегося.	1	
1.7		Тренинг знакомства, самопрезентации.	1	
1.8		Выпуск первой школьной газеты. Влияние газеты на общественную мысль в России.	1	
2.		Газета и особенности её создания	16	
2.1		Структура газеты. Беседа: фабрика идей	1	
2.2		Журналистский эксперимент.	1	
2.3		Что такое тема и заметка? Как о ней рассказать в газете?	1	
2.4		Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Нескучные новости об учёбе.	1	
2.5		Экскурсия «СМИ нашего города»	1	
2.6		Интересы читателя. Беседа «Чтобы читателю было интересно...». Игра «Зеркало»	1	
2.7		Значение фотографии в газете. Уроки фотографии на мобильные устройства.	1	
2.8		Игра «Стоп-кадр» (анализ материалов, собранных юными журналистами). Контроль знаний.	1	
2.9		Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста.	1	
2.10		Нравственные позиции журналиста.	1	
2.11		Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия.	1	
2.12		Экскурсия в редакцию газеты «Восточная провинция», «Сельская новь».	1	
2.13		Функции журналистики	1	
2.14		Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	1	
2.15		Поиск интересных фактов в повседневной жизни. Тренинг «Необычное в обычном»	1	
2.16		Профессионально-важные качества журналиста: - компетентность, объективность;	1	

		соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком.		
3.		Журналистский текст	14	Диагностика. Правка текстов юнкоров
3.1		Что такое текст? Игра «Предметы»	1	
3.2		Как воздействует на читателя публицистический текст? Средства эмоциональной выразительности. Игра «Воздействие словом»	1	
3.3		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Этапы работы над журналистским текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1	
3.4		Методы сбора информации и способы обработки материала. Ролевая игра «Заседание редколлегии».	1	
3.5		Игра «Разбежавшиеся слова». Выделение главного: ключевые слова текста. Что должно содержаться в газетном тексте	1	
3.6		Способы обработки материалов. Понятия журналистики. Контроль знаний.	1	
3.7		Тренинговое упражнение «Кто я?», «Какой я?»		
3.8		Отличие заметки от корреспонденции.		
3.9		Статьи проблемные, аналитические, обличительные.		
3.10		Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.		
3.11		Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.		
3.12		Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра.		
3.13		Работа по оформлению газеты. Редактирование номера.	1	
3.14		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.	1	
4		Анкета и интервью	16	Творческий отчёт: моя анкета. Интервью.
4.1		Что такое анкета? Её роль в работе журналиста	1	
4.2		Виды анкеты. Тематические анкеты. Содержание	1	

		анкеты		
4.3		Умение составлять вопросы. Что такое интервью?	1	
4.4		Правила проведения интервью. Оформление анкеты. Обработка анкеты. Обработка результатов опроса.	1	
4.5		Игра «Интервью у прохожего». Анализ своей деятельности. Работа над творческим отчетом.	1	
4.6		Контроль знаний. Творческий отчет: моя анкета. Интервью.	1	
4.7		Интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.	1	
4.8		Написание публикаций выбранного жанра.	1	
4.9		Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта.	1	
4.10		Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.	1	
4.11		Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.	1	
4.12		Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.	1	
4.13		Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта.	1	
4.14		Просмотр проектов, их обсуждение. Печать газеты. Внесение исправлений.	1	
4.15		Компьютерное редактирование и форматирование. Сохранение документа, вывод на печать на принтере.	1	
4.16		Преобразование в формат .pdf, Размещение газеты в сети Интернет. Тема 35. Презентация газеты.	1	
5		Особенности деятельности журналиста	12	Подготовк а репортажа на заданную тему
5.1		Особенности работы. План работы.	1	
5.2		Подготовка тематического школьного видео-выпуска.	1	
5.3		Пресс-конференция «Работа ЮнКоров».	1	
5.4		Оформление стенда «Ими гордится наша школа».	1	
5.5		Особенности работы в глобальных сетях.	1	
5.6		Игра «Путешествие по паутине».	1	
5.7		Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.	1	
5.8		Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт.	1	
5.9		Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	1	

5.10		Работа на ПК. Использование особенностей компьютерной программы MS WORD в работе журналиста. Набор текста, обработка текста, рисунков и фотографий, рисование, выведение материала на принтер	1	
5.11		Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.	1	
5.12		Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.	1	
6.		Подведение итогов	4	Презентация готового номера школьной газеты
6.1		Презентация проектов «Наши лучшие ученики»	1	
6.2		Игра «Вопрос-ответ»	1	
6.3		От задумки до воплощения.	1	
6.4		Итоги года.	1	
		ИТОГО	70	