

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МКОУ «Талицкая СОШ № 1»)

---

Утверждено  
Принято  
Директор МКОУ «Талицкая СОШ № 1»  
Мурашкина Н.П.



02.09.24

План работы педагога-наставника  
с молодым специалистом - учителем математики

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>Сентябрь</b>			
— изучение рабочих программ по математике, алгебре и геометрии в условиях перехода на новые ФГОС-21;	— Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. — Собеседование по теме: «Особенности	— Практическое занятие «Как вести электронный журнал». — Оформление учебных программ по	— Оформлен календарно-тематического планирования;

<ul style="list-style-type: none"> <li>— Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>— Изучение документов по ФГОС ООО;</li> <li>— Составление рабочих программ по предметам и КТП;</li> <li>— Индивидуальные консультации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>составления плана воспитательной работы».</li> <li>— Определение тематики родительских собраний на год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>преподаваемым предметам и пояснительных записок КТП;</li> <li>— Работа с личными делами учащихся класса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ни</li> </ul>
<b>Октябрь</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Современный урок, его анализ;</li> <li>— Составление технологических карт уроков.</li> <li>— Урок математики в 6ом классе, особенности и фишки;</li> <li>— Как провести урок в Zoom и Сферум, чтобы он был успешным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Подготовка к выступлению на школьных МО.</li> <li>— Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</li> <li>— Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Практикум «Современные средства, повышающие успешность урока».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Посещение уроков;</li> <li>— Ведение тетрадей.</li> </ul>
<b>Ноябрь-Декабрь</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Самоанализ урока.</li> <li>— Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</li> <li>— Как сделать классный час классным?</li> <li>— Участие в конкурсах и олимпиадах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Как вести протоколы родительских собраний.</li> <li>— Структура учебного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Технологические карты уроков по предметам.</li> <li>— Проверка выполнения программы</li> </ul>

<p>— Урок математики в 6-ых классах. На что обратить внимание при подготовке?</p>			
<b>Январь</b>			
<p>— Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>— Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p>	<p>— Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. — Изучение документов по ФГОС ООО. — Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>	<p>— Ведение тетрадей учащихся — Беседа о итогах полугодия: успехи и неудачи.</p>
<b>Февраль</b>			
<p>— Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p>	<p>— Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>— Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. — Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>— Взаимопосещение уроков.</p>
<b>Март</b>			
<p>— Инновационные</p>	<p>— Вовлечение</p>	<p>— Внедрение</p>	<p>— Проверка</p>

<p>технологии в обучении.</p> <p>— Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>— Участие в семинарах, как способ самообразования.</p>	<p>выполнения теоретической и практической части программы.</p>
<b>Апрель</b>			
<p>— Организация повторения.</p> <p>— Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>— Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p> <p>— Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>— Составление КИМов к переводным контрольным работам</p>	<p>— Посещение уроков.</p>
<b>Май</b>			
<p>— Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p> <p>— Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>— Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>— Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p>— Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>— Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>— Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>