

**План мероприятий  
«дорожная карта»  
внедрение целевой модели наставничества  
в МКОУ «Талицкая СОШ № 1» на 2022-2023 учебный год**

| Наименование этапа   | Мероприятия  | Содержательная деятельность  | Сроки               | Ответственные                    |
|--|--|--|---------------------|----------------------------------|
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества    | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Октябрь-ноябрь 2022 | Коровина С.В.,<br>Рабочая группа |
|  | 1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО».  | Ноябрь 2022         |                                  |

|  |   |   |                         |  |
|--|---|---|-------------------------|--|
|  |   | <p>4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).</p> <p>5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.</p> <p>6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>  | Ноябрь – декабрь 2022   |  |
|  | <p>1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>  | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», в зависимости от запросов ОО.</p> | Январь 2022             | <p>Коровина С.В.</p> <p>Рабочая группа</p>                       |
| <p>2. Формирование базы наставляемых</p> | <p>2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой</p> | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте ОО.</p> <p>3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве</p>  | Ноябрь 2022-январь 2023 | <p>Коровина С.В.</p> <p>Герасимова И.С.</p> <p>Суворова А.Г.</p> |

|                                  |  |  |             |  |
|----------------------------------|--|--|-------------|--|
|                                  | модели наставничества                        | аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).  |             |  |
|                                  | 2.2. Сбор данных о наставляемых              | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.<br>2. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Январь 2023 | Суворова А.Г.,<br>Рабочая группа,<br><br>классные руководители |
|                                  | 2.3. Формирование базы наставляемых          | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.  | Январь 2023 | Рабочая группа   |
| 3. Формирование базы наставников | 3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.   | Январь 2023 | Рабочая группа   |

|  |   |  |              |                |
|--|---|--|--------------|----------------|
|  | 3.2. Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.   | Январь 2023  | Рабочая группа |
| 4. Отбор и обучение наставников            | 4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.   | Февраль 2023 | Рабочая группа |
|  | 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.<br>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.<br>4. Организовать обучение наставников.   | Февраль 2023 | Рабочая группа |
| 5. Формирование наставнических пар / групп | 5.1. Отбор наставников и наставляемых                                 | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Февраль 2023 | Рабочая группа |
|  | 5.2. Закрепление наставнических пар / групп                           | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального   | Февраль 2023 | Коровина С.В.  |

|  |  |   |  |                |
|--|--|---|--|----------------|
|  |  | развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  |  |                |
| 6. Организация работы наставнических пар / групп                   | 6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2 полугодие 2023   | Рабочая группа |
|  | 6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  | Февраль-май 2023   | Рабочая группа |
| 7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов | 7.1. Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.<br>4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества  | Май 2023<br><br>ежемесячно в срок не позднее 5 числа следующего за отчетным до 20 января года, следующего за | Рабочая группа |

|  |  |  |                  |                |
|--|--|--|------------------|----------------|
|  |  | 5. Представление отчета в управление образования Администрации Талицкого ГО  | отчетным         |                |
|  | 7.2. Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Благодарственные письма партнерам.<br>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Май 2023         | Коровина С.В.  |
|  |  | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.  | Январь-июнь 2023 | Рабочая группа |