Утверждаю:

Директор МКОУ «Талицкая СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Коровина

Приказ № 75 от 06.06. 2014г

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая СОШ № 1» (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения условий для решения задач в сфере противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении.

1. 2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Свердловской области, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Решение о создании Комиссии принимается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

**2. Состав и порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является директор общеобразовательного учреждения.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

**3. Задачи комиссии**

3.1. Задачами Комиссии является:

- обеспечение условий по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении;

- проведение разъяснительной работы среди работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- рассмотрение жалоб от родителей (законных представителей) несовершеннолетних либо из иных источников информации, свидетельствующей о совершении работниками общеобразовательного учреждения коррупционных правонарушений;

- организация взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами по вопросам предотвращения коррупционных проявлений.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия может создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетентности комиссии, и определять порядок их работы.

4.2. Комиссия может приглашать на свои заседания и заслушивать работников учреждения.

4.3. Комиссия освещает свою деятельность на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

4.4. Комиссия осуществляет контроль выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов.

5.4. Председатель комиссии:

- определяет первоочередные направления деятельности комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- определяет круг вопросов, предлагающихся к рассмотрению на заседании комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии и в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает участие в подготовке материалов по вносимым на рассмотрение Комиссии вопросам;

- своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии