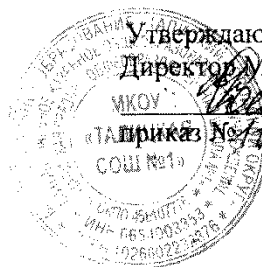


Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.23



Утверждаю  
Директор МКОУ «Талицкая СОШ №1»  
/С.В. Коровина/  
Приказ № 1/3 от 31.08.23 г.

**План работы аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
МКОУ «Талицкая СОШ №1» в 2023/2024 учебном году**

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава школьной аттестационной комиссии	август	Администрация школы
2.	Издание приказов: - о создании аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников	август	Директор школы
3.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Председатель комиссии
4.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Председатель комиссии
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	июнь	Замдиректора по УР
6.	Составление графика прохождения аттестации учителей	август	Замдиректора по УР
7.	Составление плана заседаний аттестационной комиссии школы	август	Замдиректора по УР
8.	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	сентябрь	Председатель комиссии
9.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников», материалов в помощь педагогу к аттестации.	октябрь	Замдиректора по УР
10.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросу «Права педагогов в аттестации»	в течение аттестационного цикла	Замдиректора по УР
11.	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя.	за 30 дней до дня проведения аттестации	Директор школы

12.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации.	за 30 календарных дней до аттестации	Замдиректора по УР
13.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
14.	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление документации на аттестуемых.	февраль	Аттестационная комиссия
15.	Заседания аттестационной комиссии.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
16.	Оформление решений аттестационной комиссии.	в соответствии с графиком	Секретарь комиссии
17.	Ознакомление аттестуемого с заключением.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
18.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации.	в конце аттестационного цикла	Председатель комиссии
19.	Провести заседание учителей, планирующих пройти аттестацию в 2023-2024 учебном году.	май	Замдиректора по УР
20.	Составить списки учителей, планирующих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году.	май	Замдиректора по УР