

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
(МКОУ «Талицкая СОШ № 1»)
Рябиновая ул., д. 8 г. Талица, Свердловская область, 623640
Тел/факс: 8 (34371) 2-11-59, email: talschool1@mail.ru
ОКПО 45610776, ИНН/КПП 6654003353/ 663301001, ОГРН 1026602232876

ПРИКАЗ

03 апреля 2023

№ 45-а

О внесении в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП в МКОУ «Талицкая СОШ № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП МКОУ «Талицкая СОШ № 1» в соответствие с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бабакиной Елизавете Игоревне, учителю, заместителю директора по УР (по внутреннему совместительству), обеспечить методическое сопровождение деятельности МКОУ «Талицкая СОШ № 1» по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО в рамках реализации Плана.
2. Утвердить план по обеспечению сопровождение введения в МКОУ «Талицкая СОШ № 1» федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бабакину Е.И., учителя, заместителя директора по УР.

Директор
МКОУ «Талицкая СОШ № 1»

С приказом ознакомлена:



С.В. Коровина

/Бабакина Е.И./

**План
методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО, ООО,
СОО на 2022-2023 учебный год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственными образовательными стандартами, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.Методическое сопровождение педагогических работников по реализации ФООП			
1.1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и формирование заявок на курсовую подготовку по ФООП НОО, ООО, СОО	Сентябрь 2022	Суворова А.Г., учитель, заместитель директора по УР
1.2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Руководители ШМО, Булатова Л.Д., библиотекарь
1.3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководители ШМО
1.4.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ	Август 2023г.	Администрация ОУ
1.5.	Родительское собрание по переходу на обновленные ФООП начального и основного общего образования, среднего и проведение анкетирования родителей	Апрель-май 2023г.	Заместители директора, классные руководители
1.6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Бабакина Е.И., учитель, заместитель директора по УР
1.7.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС. Организация работы наставнических пар	В течение учебного года	Бабакина Е.И., учитель, заместитель директора по УР, наставники

			ответственная за ведение школьного сайта
2.2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП		
2.3.	Обеспечение публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФОП ООО	Ежегодно	Администрация
2.4.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
2.5.	Обновление (регулярно) информационных материалов на официальном сайте образовательной организации	Постоянно	Заместители директора, Кошоварова Д.С., ответственная за ведение школьного сайта
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФОП			
3.1.	Работа с информационной картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФОП	Август 2023г.	Рабочая группа
3.2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФОП	Август-сентябрь 2023г.	Заместители директора
3.3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФОП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Рабочая группа