



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2020 № 692
г. Талица

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившем в силу с 22.09.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 20.09.2019 № 618 с изменениями, внесенными постановлением Администрации Талицкого городского округа от 18.02.2020 № 100, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. При зачислении в МОУ заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.»;

1.2. Пункты 4 – 5 изложить в следующей редакции:

«4. На официальных сайтах в сети Интернет Администрации Талицкого городского округа и Управления образования размещается следующая информация (копии):

- приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- настоящий Административный регламент;

- постановление Администрации Талицкого городского округа о закреплении образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за конкретной территорией (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

5. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги в МОУ, подлежащая размещению на информационных стендах в местах нахождения МОУ и их официальных сайтах в сети Интернет:

копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых общеобразовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся;

правила приема граждан в МОУ (не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ);

распорядительный акт о закреплённой территории (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года);

образец заявления о приеме на обучение (не позднее 25 марта текущего года).»;

1.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Сроки подачи заявлений о приеме на обучение в МОУ представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Категории поступающих в МОУ	Срок подачи заявления	
		при поступлении в 1-й класс в следующем учебном году	при поступлении в 1 - 11-е (12-е) классы в текущем учебном году (в порядке перевода)
1	Дети, имеющие первоочередное и преимущественное право на предоставление мест в МОУ и указанные в приложении № 7 к Административному регламенту, а	С 1 апреля по 30 июня текущего года	В течение всего учебного года (при наличии свободных мест в МОУ)

	также дети, проживающие на закрепленной за МОУ территории	на		
2	Дети, не проживающие на закрепленной за МОУ территории	на	С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года	В течение всего учебного года (при наличии свободных мест в МОУ)

МОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на предоставление мест в МОУ и указанных в приложении № 7 к Административному регламенту, а также детей, проживающих на закрепленной за МОУ территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.»;

1.4. Пункт 21 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «В МОУ индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается МОУ самостоятельно.»;

1.5. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При обращении в МОУ, УДО или МФЦ заявитель предъявляет:

1) для зачисления гражданина в МОУ:

а) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина либо личное заявление поступающего по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (для зачисления в МОУ);

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) разрешение Управления образования о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или ребенок возраста старше восьми лет на 1 сентября текущего года);

и) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в случае зачисления для получения среднего общего образования);

2) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в УДО (за исключением спортивных учреждений):

а) личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о номере сертификата дополнительного образования;

3) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в спортивные учреждения:

а) заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

г) сведения о номере сертификата дополнительного образования;

д) две фотографии ребенка размером 3х4 см.;

е) справка медицинского учреждения об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4) для зачисления гражданина во 2-11 классы МОУ при переводе из другого образовательного учреждения:

а) заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) личное дело обучающегося;

г) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

д) аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. »;

1.6. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

1.7. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25 - 26 Административного регламента, подаются в МОУ одним из следующих способов:

а) лично в МОУ;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ или электронной информационной системы МОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) портала образовательных услуг Свердловской области, являющегося государственной информационной системой Свердловской области, созданной органами государственной власти Свердловской области (публичная часть АИС «Е-услуги. Образование»).

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче документов обозначенными в настоящем пункте способами, за исключением личного обращения в МОУ, когда уполномоченным должностным лицом МОУ непосредственно осуществляется сверка копий поданных документов с оригиналами, заявитель обязан представить в МОУ в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в абзацах третьем - шестом подпункта 1, абзаце третьем подпункта 4 пункта 25, пункте 26 Административного регламента.»;

1.8. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не требуется.»;

1.9. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае их личной подачи заявителем в образовательное учреждение или МФЦ, являются:

1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Административного регламента;

2) обращение лица, не являющегося заявителем, из числа лиц, которые указаны в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 25 - 26 настоящего Административного регламента;

5) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МОУ того же ребенка.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способами, указанными в подпунктах "б" - "г" абзаца первого пункта 29 настоящего Административного регламента, основанием для отказа в их приеме будет являться наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МОУ того же ребенка.

1.10. Пункт 34 признать утратившим силу;

1.11. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка в МОУ, УДО недостоверных или неполных сведений в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно;

2) непредоставление оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в установленный срок при регистрации заявления;

3) обращение с заявлением неправомерного лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка в МОУ, УДО документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно;

5) МОУ - отсутствие свободных мест (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс с начала учебного года или в 1 - 11-й классы в течение учебного года);

УДО - отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе; результаты индивидуального отбора при зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (для ДШИ и спортивных учреждений); установление по результатам проверки в информационной системе невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (для УДО);

6) непрохождение индивидуального отбора для зачисления в профильный класс при его введении МОУ;

7) отсутствие разрешения комиссии по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные образовательные учреждения Талицкого городского округа, на зачисление в МОУ ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет (основания для отказа в выдаче разрешения перечислены в пункте 63 Административного регламента). »;

1.12. Абзац второй пункта 37 изложить в следующей редакции:

«наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МОУ того же ребенка;»;

1.13. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги в соответствии с решением Думы Талицкого городского округа от 25.10.2012 № 101 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Талицком городском округе и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Талицком городском округе и предоставляются муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями Талицкого городского округа, участвующими в предоставлении муниципальных услуг», в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующими в предоставлении услуги, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Нотариус свидетельствует: верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками; подлинность подписи переводчика, если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1

1.14. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по приёму и регистрации заявлений и приложенных к нему документов для зачисления в образовательное учреждение является обращение лично заявителя в образовательное учреждение или МФЦ с заявлением о зачислении в образовательное учреждение и представлением документов, необходимых для зачисления, либо получение МОУ заявления о приёме на обучение и документов для приёма на обучение иными способами, указанными в части первой пункта 29 Административного регламента.»;

1.15. Абзац первый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. При личном обращении заявителя при выполнении административной процедуры по приёму и регистрации заявления о зачислении гражданина в образовательное учреждение осуществляются следующие административные действия:»;

1.16. В подпункте 1 пункта 55 слова «указанные в пунктах 25, 26 Административного регламента» заменить словами «указанные в пунктах 25 - 26 Административного регламента»;

1.17. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 55 исключить слова «и печатью учреждения»;

1.18. Подпункт 3 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«3) заявитель обязан предоставить в МОУ в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 1, абзаце третьем подпункта 4 пункта 25, пункте 26 Административного регламента;»;

1.19. Подпункт 2 пункта 72 признать утратившим силу;

1.20. Абзац первый пункта 77 изложить в следующей редакции:

«77. Руководитель образовательного учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного графой 1 таблицы 1 пункта 16, когда распорядительный акт о приёме издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.».

1.21. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Талицкого городского округа



А.Г. Толкачев

Приложение
к постановлению Администрации Талицкого
городского округа от _____ № _____

ФОРМА

Решение директора МОУ

Директору

« _____ » _____ 20 _____
подпись

наименование общеобразовательного учреждения

ФИО директора

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка (последнее - при наличии) или фамилия, имя, отчество
поступающего (последнее - при наличии) (нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

меня/моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Ранее я /мой ребенок обучался в _____
(нужное подчеркнуть)

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Дата рождения ребенка/поступающего: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка/поступающего: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего: _____

Родители (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии): _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии): _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

- По телефону (номер телефона) _____
- По электронной почте (электронный адрес) _____

Право первоочередного приема:

Да/нет _____

Право преимущественного приема:

Да/нет _____

(Фамилия(-ии), имя (имена), отчества (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, посещающих желаемую муниципальную организацию, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Да/нет _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Согласен/не согласен _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Согласен/не согласен _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить образовательное учреждение либо МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

Заявитель _____ / _____

ФИО

подпись

Дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных

(указать образовательное учреждение).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательную организацию.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о родстве ребенка с родителем (законным представителем) ребенка;
- сведения о контактных данных родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о месте жительства и(или) адресе места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей) в случае преимущественного предоставления места в муниципальной организации при наличии братьев и (или) сестер, посещающие желаемую муниципальную организацию, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательное учреждение письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____
 _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

Сотрудник общеобразовательного учреждения либо МФЦ, принявший заявление (нужное подчеркнуть)

_____/_____
ФИО *подпись*

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов и способе информирования заявителя о принятом решении, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, получил(а).

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)